

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

RESOLUÇÃO SES/MG Nº 6093 , DE 23 DE JANEIRO DE 2018.

Regulamenta o Decreto nº 47.334, de 29 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a obrigatoriedade de as indústrias declararem relações com profissionais de saúde, de qualquer natureza, que configurem potenciais conflitos de interesse e aprova o Manual do Usuário para o Sistema DeclaraSUS.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE**, no uso de atribuição prevista no artigo 93, §1º, inciso III, da Constituição do Estado, tendo em vista o disposto no art. 39 da Lei Estadual nº 22.257, de 27 de julho de 2016 e no inciso XI do artigo 2º do Decreto nº. 45.812, de 14 de dezembro de 2011, e na Lei Estadual nº 22.440 de 21 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º - Regular o Decreto Estadual nº 47.334, de 29 de dezembro de 2017, que institui a obrigatoriedade de as indústrias declararem relações com profissionais de saúde, de qualquer natureza, que configurem potenciais conflitos de interesse.

§1º - As indústrias a que se refere o caput são aquelas cujas atividades tenham fins diagnósticos, terapêuticos e preventivos, tais como:

- I - medicamentos;
- II - imunobiológicos;
- III - hemoderivados e hemocomponentes;
- IV - dietas enterais e parenterais;
- V - órteses, próteses e materiais especiais (OPME);
- VI - equipamentos;
- VII - insumos e correlatos;
- VIII - implantes; e
- IX - materiais médico-hospitalares.

janeiro de 2018

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

§2º - As relações a que se refere o caput incluem benefícios oferecidos ao profissional de saúde registrado em Conselho de Classe, diretamente ou via pessoa jurídica ou cooperativa.

Art. 2º - Esta norma se aplica a todas as indústrias e suas subsidiárias, que atuem em processos de produção, fabricação, beneficiamento, distribuição, transporte, preparo, manipulação, fracionamento, transformação, embalagem, reembalagem, registro e comercialização dos itens descritos no §1º do art. 1º desta Resolução, de forma direta ou indireta.

Art. 3º - Para fins desta Resolução, considera-se conflito de interesses quaisquer situações em que aspectos econômicos, financeiros e de interesse pessoal, utilizadas pelas indústrias descritas no art. 1º, de maneira direta ou por meio de terceiros, possam influenciar, sobrepor e/ou comprometer a decisão de profissional de saúde no exercício de suas atividades assistencialistas, de ensino, de pesquisa, administrativas e gerenciais, entre outras.

§1º - Caracterizam-se como situações configuradoras de potencial conflito de interesse as seguintes doações, vantagens ou benefícios aos profissionais de saúde:

- I - brindes e presentes;
- II - transporte e passagens;
- III - refeições;
- IV - hospedagens;
- V - inscrições em eventos;
- VI - contratações para palestras e consultorias;
- VII - financiamento de etapas de pesquisa, bem como bolsas de pesquisa;
- VIII - educação continuada e permanente;
- IX - eventos sociais e de recreação;
- X - comissão, transferência bancária ou pagamentos em espécie;
- XI - financiamento de diretrizes clínicas ou artigos de opinião;
- XII - financiamento de sociedades e associações profissionais;

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

XIII - financiamento de atividade de profissionais que integram sociedades e associações de pacientes; e

XIV - quaisquer outros que possam interferir no exercício da atividade do profissional de saúde.

§2º - As relações descritas no §1º deste artigo se estendem a familiares, acompanhantes e pessoas convidadas pelo profissional de saúde.

Art. 4º - As indústrias de que trata o art. 1º desta Resolução informarão, em formulário digital disponibilizado no endereço eletrônico da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, anualmente, até o último dia útil de janeiro, as informações seguintes, referentes aos dados do ano base anterior:

I - nome ou Razão Social do beneficiado;

II - inscrição do beneficiado no Conselho de Classe;

III - inscrição no CPF ou CNPJ do beneficiado;

IV - razão social e nome fantasia do doador;

V - inscrição no CNPJ do doador;

VI - endereço do doador;

VII - objeto da doação ou benefício;

VIII - valor do objeto ou benefício;

IX - data da doação ou benefício; e

X - especificação da doação ou benefício.

§1º - As indústrias deverão realizar a declaração de potenciais conflitos de interesses, bem como a sua ausência.

§2º - As informações apresentadas via formulário digital serão divulgadas no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, atendendo aos requisitos previstos no §2º do art. 3º, da Lei Estadual nº. 22.440 de 21 de dezembro de 2016.

Art. 5º - Fica aprovado o Manual do Usuário para o Sistema DeclaraSUS, com os procedimentos para o atendimento do disposto nos artigos 2º e 3º da Lei Estadual nº 22.440 de 21 de dezembro de 2016, nos termos do Anexo Único desta Resolução.

janeiro de 2018

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Parágrafo único - O Manual do Usuário para o Sistema DeclaraSUS estará disponível em meio eletrônico, no sítio da Secretaria de Estado de Saúde – SES/MG (www.saude.mg.gov.br).

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 23 de janeiro de 2018.

Luiz Sávio de Souza Cruz

Secretário de Estado de Saúde

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO SES/MG Nº 6093 , DE 23 DE JANEIRO DE 2018.

MANUAL DO USUÁRIO PARA O SISTEMA DECLARASUS



MANUAL DO USUÁRIO

SISTEMA DE DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PREVISTAS NA

LEI 22.440 DE DEZEMBRO DE 2016

SES – MG

VERSÃO 1.0

janeiro de 2018

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Aviso: Esta é uma cópia de um documento eletrônico, não oficial quando impresso.
Se impresso, pode não ser a versão mais recente.

Sumário

1.	<i>Introdução</i>	9
2.	<i>Informações Técnicas</i>	11
2.1.	<i>Requisitos Técnicos</i>	11
2.2.	<i>Período de Manutenção</i>	11
2.3.	<i>Fuso Horário</i>	11
3.	<i>Lista de Doações</i>	12
3.1.	<i>Filtro</i>	12
3.2.	<i>Filtro avançado</i>	12
3.3.	<i>Limpar Filtros</i>	14
3.4.	<i>Agrupar</i>	15
3.5.	<i>Paginação</i>	15
3.6.	<i>Exportar para CSV</i>	16
3.7.	<i>Exportar para PDF</i>	16
4.	<i>Idioma do Site</i>	17
5.	<i>Acessibilidade</i>	18
6.	<i>Downloads</i>	19
7.	<i>Fale Conosco</i>	20
8.	<i>Área da Indústria</i>	21
8.1.	<i>Recuperação de Senha</i>	21
8.2.	<i>Recuperação de Usuário</i>	21
8.3.	<i>Criar um novo Usuário</i>	22
8.4.	<i>Chave secreta</i>	22
8.5.	<i>Realizar Doações</i>	24
8.6.	<i>Gerenciar Registros</i>	26
8.7.	<i>Editar Registros de Doações</i>	26
8.8.	<i>Visualizar doações</i>	26

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

8.9. Excluir doações.....	27
8.10. Importar de um arquivo (CSV).....	27
8.11. Declarar Período Sem Doações.....	30

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Lista de Imagens

<i>Imagem 1: Tela Inicial</i>	12
<i>Imagem 2: Menu com opções de pesquisa</i>	12
<i>Imagem 3: Pesquisa com todos os termos</i>	12
<i>Imagem 4: Pesquisa Avançada</i>	13
<i>Imagem 5: Critério para Pesquisa Avançada</i>	13
<i>Imagem 6: Pesquisa Avançada com dois critérios</i>	14
<i>Imagem 7: Resultados da Pesquisa Avançada</i>	14
<i>Imagem 8: Ferramentas de Pesquisa e Relatórios</i>	14
<i>Imagem 9: Agrupar</i>	15
<i>Imagem 10: Agrupamento por Objeto de Doação</i>	15
<i>Imagem 11: Paginação</i>	15
<i>Imagem 12: Exportar lista para CSV</i>	16
<i>Imagem 13: Exportar lista para PDF</i>	16
<i>Imagem 14: Resultado da exportação para PDF</i>	16
<i>Imagem 15: Idioma Padrão (Português – Brasil)</i>	17
<i>Imagem 16: Idioma Inglês</i>	17
<i>Imagem 17: Idioma Espanhol</i>	17
<i>Imagem 18: Acessibilidade</i>	18
<i>Imagem 19: Acessibilidade – Contraste</i>	18
<i>Imagem 20: Lista de arquivos para Download</i>	19
<i>Imagem 21: Detalhes do arquivo</i>	19
<i>Imagem 22: Fale conosco</i>	20
<i>Imagem 23: Área da Indústria</i>	21
<i>Imagem 24: Recuperação de Senha</i>	21
<i>Imagem 25: Recuperação de Usuário</i>	21
<i>Imagem 26: Formulário de criação de novo Usuário</i>	22
<i>Imagem 27: Confirmação de criação da conta</i>	22
<i>Imagem 28: Autenticação em duas etapas</i>	23
<i>Imagem 29: Cadastrando dispositivo para autenticação em duas etapas</i>	23
<i>Imagem 30: Cadastrando doações</i>	24
<i>Imagem 31: Lista de doações</i>	25
<i>Imagem 32: Permissão de cadastro negada</i>	25
<i>Imagem 33: Controles da lista</i>	26
<i>Imagem 34: Editar doações</i>	26
<i>Imagem 35: Visualizar doações</i>	27
<i>Imagem 36: Excluir doações</i>	27
<i>Imagem 37: Importar doações</i>	28
<i>Imagem 38: Formulário para importar doações</i>	28
<i>Imagem 39: Modelo de arquivo para importação</i>	29
<i>Imagem 40: Resultado da importação</i>	30
<i>Imagem 41: Formulário para informar períodos em que não houve doações</i>	31
<i>Imagem 42: Resultado do cadastro</i>	31
<i>Imagem 43: Permissão de cadastro negada</i>	32

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Introdução

O **Declara SUS** é uma ferramenta tecnológica desenvolvida pela Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que tem por finalidade atender ao disposto na Lei 22.440, de 21 de dezembro de 2016, conforme o Decreto XXXXXX, de XXXX, sobre a obrigatoriedade de as indústrias de medicamentos, órteses, próteses, equipamentos e implantes declararem as relações com profissionais de saúde, de qualquer natureza, que configurem potenciais conflitos de interesses. Trata-se de um sistema no formato de formulário *online* que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa no cumprimento da determinação legal.

No intuito de regulamentar a Lei 22.440, de 21 de dezembro de 2016, em 21 de março de 2017 foi publicada a Resolução SES/MG n.º 5651 que instituiu grupo de trabalho destinado a promover estudos sobre assuntos relativos à Lei. A vigência do grupo de trabalho foi prorrogada em 25 de maio de 2017 pela Resolução SES/MG N.º 5731, para elaboração de minuta de ato normativo para adequada regulamentação da Lei 22.440/2016.

O grupo de trabalho foi coordenado pela Secretaria de Estado de Saúde, com a participação ativa de representantes da Chefia de Gabinete, da Assessoria de Comunicação Social, da Assessoria de Gestão em Tecnologia da Informação, da Subsecretaria de Políticas e Ações de Saúde (SUBPAS) e da Subsecretaria de Vigilância e Proteção à Saúde (SUBVPS), além da colaboração de representantes da Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais, Fundação Ezequiel Dias, Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais, Controladoria Geral do Estado de Minas Gerais, Conselho de Ética Pública do Estado de Minas Gerais e Conselho Regional de Farmácia.

Coube ao grupo de trabalho pesquisar, levantar dados, discutir pontos controversos, consolidar entendimentos e elaborar minuta de ato normativo visando atender a necessidade de receber as informações das empresas afetadas pela norma e disponibilizar tais informações ao cidadão, como instrumento de transparência ativa conforme disposto na Lei Estadual n.º. 22.440, de 21 de dezembro de 2016.

Na última reunião o grupo concluiu os trabalhos com o fechamento da redação final da minuta do ato normativo e exposição de motivo, e encaminhou os documentos para a Assessoria Jurídica, recebendo com parecer favorável. Encerrados os procedimentos internos e concluído o trabalho do Grupo, o Secretário de Estado de Saúde encaminhou a documentação completa e a minuta do Decreto à Secretaria de Estado de Casa Civil e Relações Institucionais por meio do Ofício SEC n.º. 425/2017.

O Decreto XXXX/2018, publicado em XXX, tem por finalidade regulamentar a Lei Estadual n.º 22.440 de 21 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a obrigatoriedade

Declara SUS

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

de as indústrias declararem relações com profissionais de saúde, de qualquer natureza, que configurem potenciais conflitos de interesse, esclarece o que a lei considera situações configuradoras de potencial conflito de interesse, delimita as informações a serem prestadas para o Estado e o modo pelo qual se deve fazê-lo, e dá outras providências.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2. Informações Técnicas

2.1. Requisitos Técnicos

- Processador de 2 GHz ou superior
- 2 GB de memória principal (RAM) ou superior
- 1 GB de espaço disponível em disco ou superior
- Acesso à internet
- Navegador (Browser) atualizado
- Smartphone (Sistema Operacional *Android* ou *IOS*) com *Google Authenticator* instalado

2.2. Período de Manutenção

O **Declara SUS** estará disponível 24 (Vinte e quatro) horas por dia, salvo os períodos em que será realizada a manutenção preventiva e/ou corretiva do sistema ou do ambiente de hospedagem.

As manutenções programadas do ambiente de hospedagem ocorrerão, preferencialmente, em horário não comercial. Manutenções emergenciais poderão ocorrer a qualquer tempo, independente de aviso prévio ou horário de funcionamento comercial.

Não se caracteriza como indisponibilidade do sistema, problemas relacionados a falhas de transmissão no computador utilizado pelo público externo ou falta de conectividade com a Rede Mundial de Computadores.

É de responsabilidade do usuário garantir o acesso à Internet e a configuração do computador utilizado para transmissão dos dados.

2.3. Fuso Horário

O Brasil utiliza 4 (Quatro) fusos horários e, como outros países, também faz uso do horário de verão. O Horário de Verão brasileiro não é utilizado em todos os Estados do território, tem início a zero hora do terceiro domingo do mês de outubro e vigora até zero hora do terceiro domingo do mês de fevereiro.

O **Declara SUS** utiliza o horário de Brasília (Capital do Brasil) como referência para os registros cadastrados. O sistema só permite a adição, edição e exclusão de dados, dentro do período referente ao ano anterior, portanto, o usuário deverá se responsabilizar por cadastrar os dados, observando as condições de fusos horários.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3. Lista de Doações

Ao acessar o **Declara SUS**, a primeira página mostrará a lista de doações que foram registradas por Indústrias cadastradas no Sistema, que possuem algum tipo de relação com Profissionais da Saúde conforme descrito na lei 22.440/2016. Será necessário informar uma opção de **filtro** inicial para exibir os resultados.

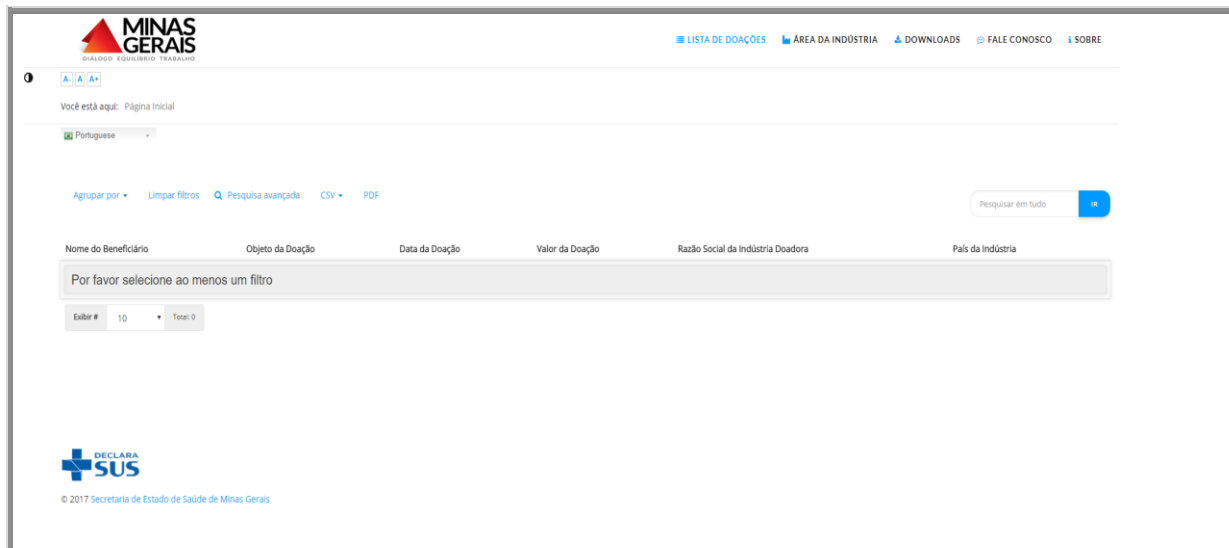


Imagem 1: Tela Inicial



Imagem 2: Menu com opções de pesquisa

3.1. Filtro

O **Declara SUS** permite executar pesquisas com termos genéricos que mostrarão resultados baseados nas palavras chave utilizadas.

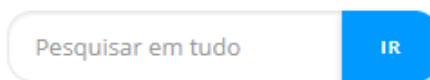


Imagem 3: Pesquisa com todos os termos

3.2. Filtro avançado

A Pesquisa avançada é um mecanismo utilizado para refinar uma lista de resultados, de forma que sejam exibidas somente informações que atendam aos critérios do filtro. A diferença entre os dois métodos de busca é que a Pesquisa avançada permite criar filtros mais complexos de acordo com a necessidade do usuário.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pesquisa avançada

+ Adicionar

Elemento	Condição	Valor	Excluir
Onde	Por favor seleccione	IGUAL	-

Aplicar Limpar filtros

Imagem 4: Pesquisa Avançada

Exemplo de definição de filtro:

Supondo que seja necessário listar todas as doações realizadas cujo objeto de doação seja algum tipo de financiamento para associações e sociedades.

A janela de Pesquisa Avançada permite criar filtros utilizando três (3) campos: **Elemento**, **Condição** e **Valor**, sendo que, Elemento é o campo que se deseja realizar um teste de verificação, Condição é a verificação lógica para obter os resultados e Valor é o critério para a busca.

Para atender ao problema proposto acima, basta selecionar em Elemento a opção “**Objeto da Doação**”, em Condição, selecionar “**Igual**” e em valor, definir “**Financiamento de Sociedades e Associações Profissionais**”.

Pesquisa avançada

+ Adicionar

Elemento	Condição	Valor	Excluir
Onde	Objeto da Doação	IGUAL	Financiamento c

Aplicar Limpar filtros

Imagem 5: Critério para Pesquisa Avançada

Ao clicar em “**Aplicar**”, serão listados somente as informações que atendam aos critérios de busca.

Caso a intenção seja apresentar as doações realizadas cujo objeto de doação seja algum tipo de financiamento para associações e sociedades **somente do ano de 2016**, clique no botão “**Adicionar**” para criar mais condições para o filtro.

Pesquisa avançada

+ Adicionar

Elemento	Condição	Valor	Excluir	
Onde	Objeto da Doação	IGUAL	Financiamento c	-
E	Ano de Referência	IGUAL	2016	-

Aplicar Limpar filtros

Imagem 6: Pesquisa Avançada com dois critérios

Obs.: É possível escolher a ligação de critérios com as funções “E” ou “OU”.

MINAS GERAIS

LISTA DE DOAÇÕES | ÁREA DA INDÚSTRIA | DOWNLOADS | FALE CONOSCO | SOBRE

Você está aqui: Página Inicial

Português

Resultados para a busca com os seguintes critérios

Elemento	Condição	Valor
Objeto da Doação	Igual a	FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS
e	Ano de Referência	Igual a 2016

Agrupar por - Limpar filtros Pesquisa avançada CSV PDF

Pesquisar em tudo

Nome do Beneficiário	Objeto da Doação	Data da Doação	Valor da Doação	Razão Social da Indústria Doadora	País da Indústria
JAMIE B. LYNCH	Financiamento de Sociedades e Associações Profissionais	28/01/2016	23.356,22	USER01	BRASIL

Exibir # 10 Total: 1

DECLARA SUS

© 2017 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais

Imagem 7: Resultados da Pesquisa Avançada

3.3. Limpar Filtros

Ao criar um filtro, ele estará ativo até que a sessão seja encerrada. Para desativá-lo, clique em “**Limpar Filtros**”.

Agrupar por - Limpar filtros Pesquisa avançada CSV PDF

Imagem 8: Ferramentas de Pesquisa e Relatórios

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.4. Agrupar

O controle “**Agrupar**” contribui organizando os resultados de uma pesquisa através de um agrupamento baseado nos títulos das colunas da lista.

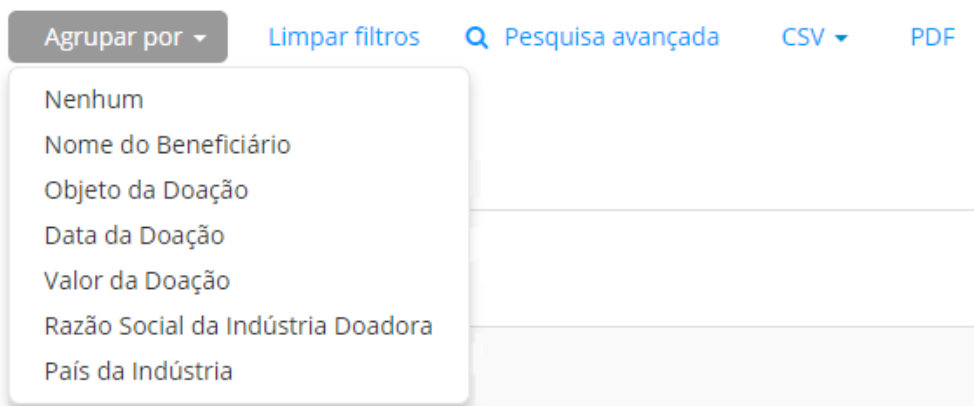


Imagem 9: Agrupar

Agrupamento por “Objeto de Doação”

Nome do Beneficiário	Objeto da Doação	Data da Doação	Valor da Doação	Razão Social da Indústria Doadora	País da Indústria
Comissão, Transferência Bancária ou Pagamentos em Espécie (1)					
ROBERT A. BOYD	Comissão, Transferência Bancária ou Pagamentos em Espécie	24/03/2016	52.000,22	USER01	BRASIL
Educação Continuada e Permanente (1)					
HELEN D. SWINK	Educação Continuada e Permanente	13/04/2016	5.202,20	USER01	BRASIL
Eventos Sociais e de Recreação (2)					
MARY K. LOUIS	Eventos Sociais e de Recreação	25/05/2016	56.456.546,45	USER01	BRASIL
SHARON D. STEWART	Eventos Sociais e de Recreação	26/02/2016	5.465,46	USER01	BRASIL
Financiamento de Sociedades e Associações Profissionais (1)					
JAMIE B. LYNCH	Financiamento de Sociedades e Associações Profissionais	28/01/2016	23.356,22	USER01	BRASIL
Hospedagens (1)					
DEBORAH T. MARTIN	Hospedagens	11/01/2016	2.000,00	USER01	BRASIL
Inscrições em Eventos (1)					
CHARLES L. RONNING	Inscrições em Eventos	14/01/2016	5.620,22	USER01	BRASIL
Outros que Possam Interferir no Exercício da Atividade do Profissional de Saúde (1)					
ANNE L. BELL	Outros que Possam Interferir no Exercício da Atividade do Profissional de Saúde	26/05/2016	78.546,54	USER01	BRASIL
Refeições (1)					
TERI T. BROWNING	Refeições	01/01/2016	5.465,46	USER01	BRASIL
Transporte e Passagens (1)					
CHRISTINA R. SCOTT	Transporte e Passagens	22/06/2016	52.200,26	USER01	BRASIL

Imagem 10: Agrupamento por Objeto de Doação

Para remover o agrupamento, clique em “**Agrupar**” e selecione “**Nenhum**”.

3.5. Paginação

Na parte inferior da página, existe um controle para quantidade de itens a exibir por página, o valor padrão é de dez (10) registros por página.

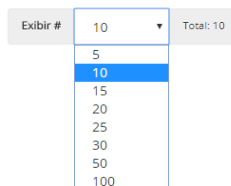


Imagem 11: Paginação

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.6. Exportar para CSV

Os arquivos que possuem o formato CSV, são arquivos de texto simples, com um separador, que podem ser abertos por aplicativos como o *Microsoft Office Excel*[®] ou o *Libre Office Calc*. O Declara SUS permite que os resultados da pesquisa (Global ou Avançada) sejam visualizadas em um arquivo CSV.

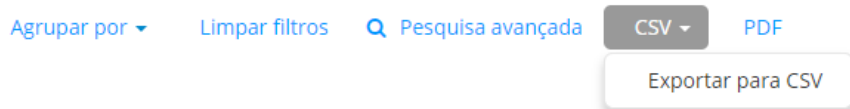


Imagem 12: Exportar lista para CSV

3.7. Exportar para PDF

Os resultados das pesquisas podem ser convertidos em um documento PDF. Sempre será mostrado o filtro utilizado para gerar a lista.



Imagem 13: Exportar lista para PDF

Resultado da conversão para PDF:

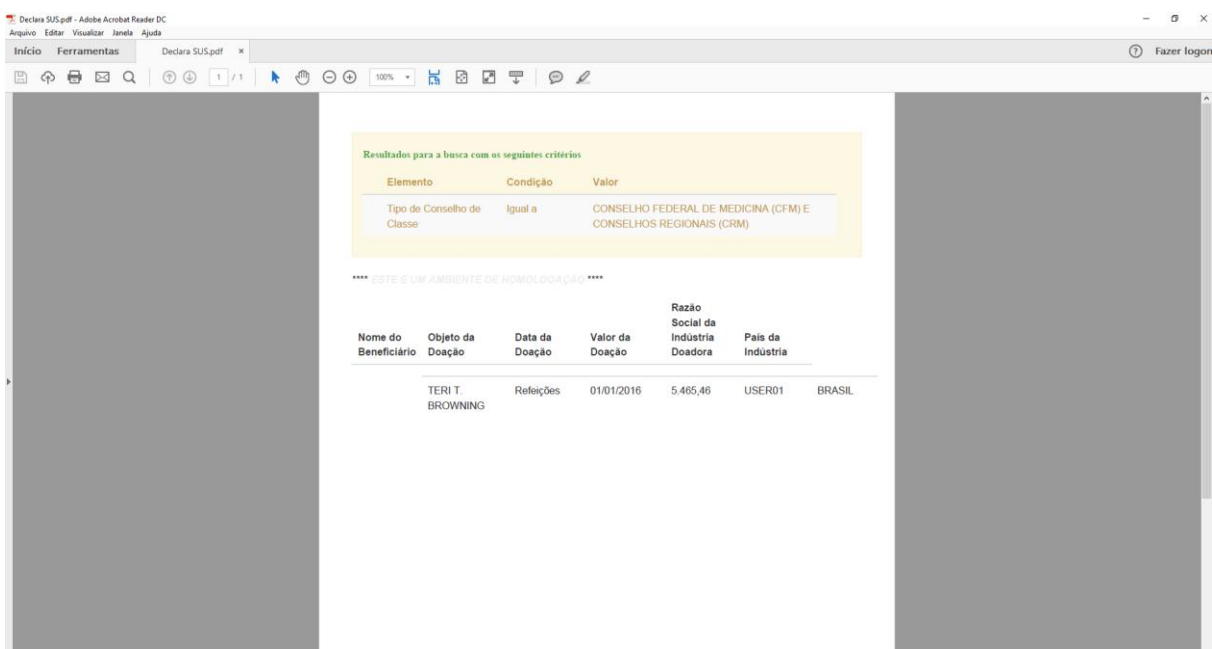


Imagem 14: Resultado da exportação para PDF

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4. Idioma do Site

Uma aplicação com vários idiomas permite que visitantes em vários pontos do Planeta possam interagir com o sistema de forma simplificada. O **Declara SUS** permite a alteração do texto para 3 idiomas. Português (Brasil), Inglês e Espanhol.

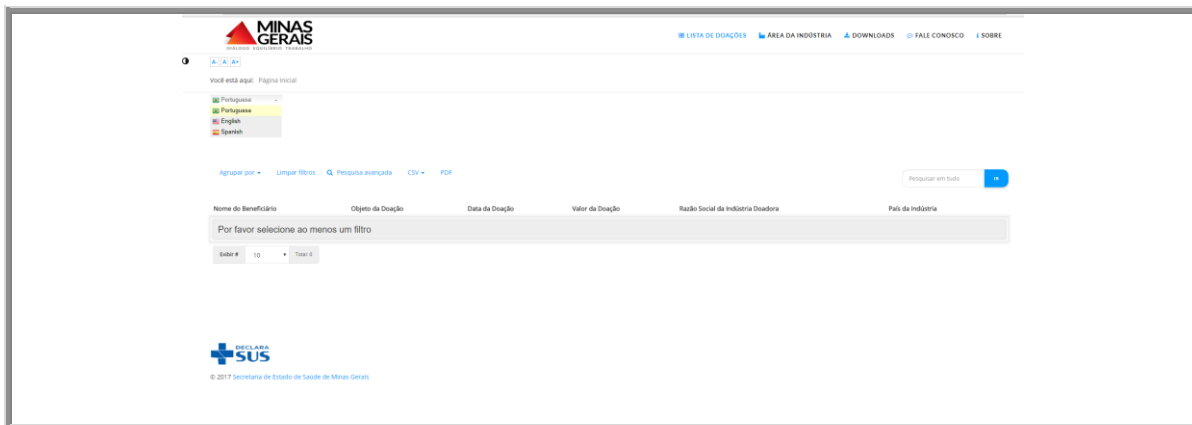


Imagem 15: Idioma Padrão (Português – Brasil)

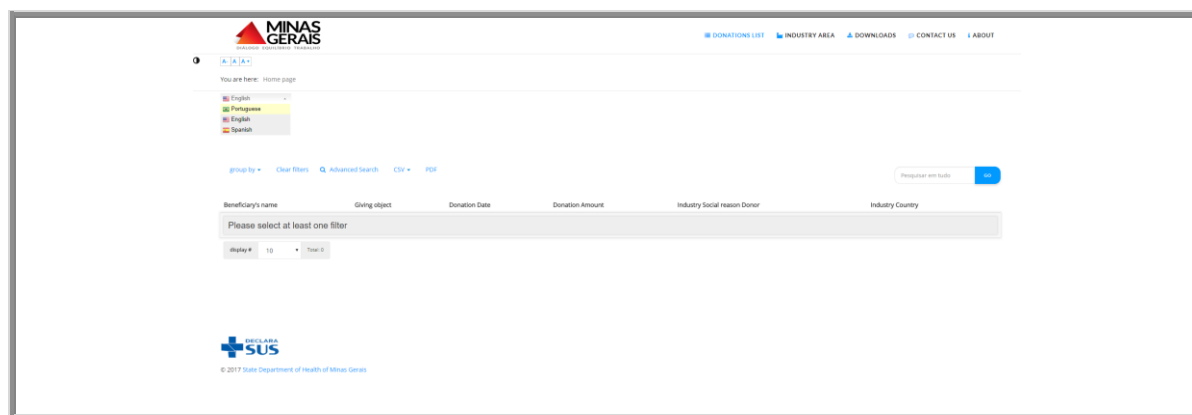


Imagem 16: Idioma Inglês

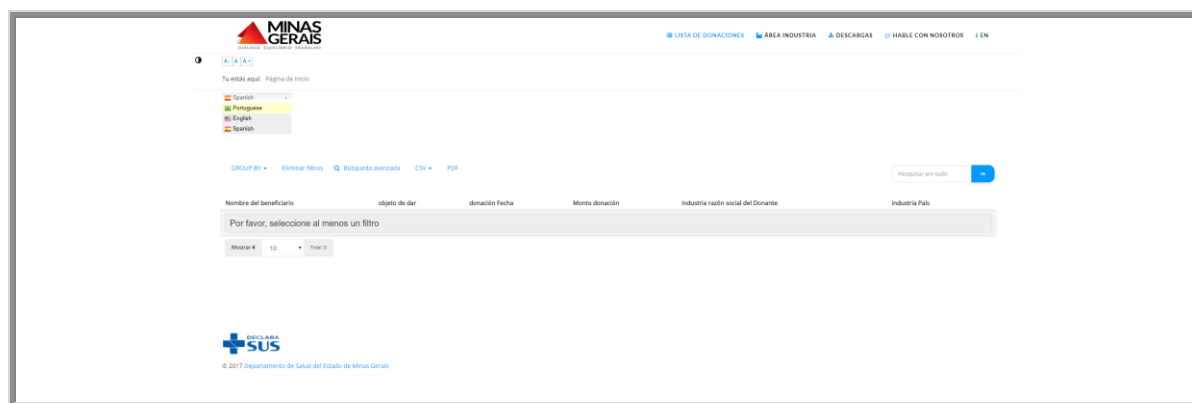


Imagem 17: Idioma Espanhol

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5. Acessibilidade

Os recursos para facilitar a utilização do Declara SUS estão posicionados na parte superior direita da tela. É possível selecionar o contraste de cores e alternar o tamanho da fonte, o que beneficia tanto o indivíduo com baixa visão como aquele com a visão comprometida pela idade.

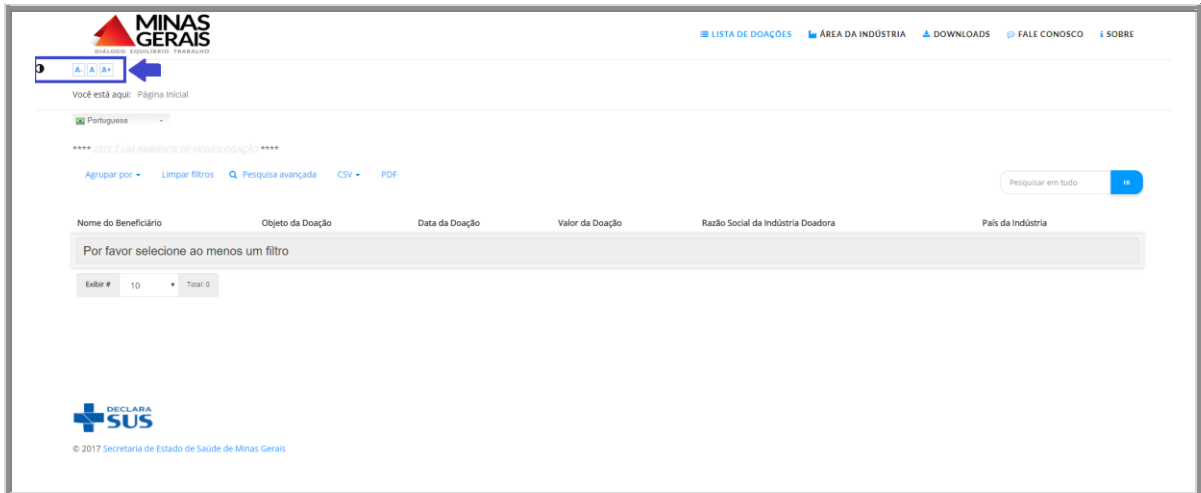


Imagem 18: Acessibilidade

● Contraste

- A- Reduzir o tamanho da fonte
- A Tamanho da fonte padrão do site
- A+ Aumentar o tamanho da fonte

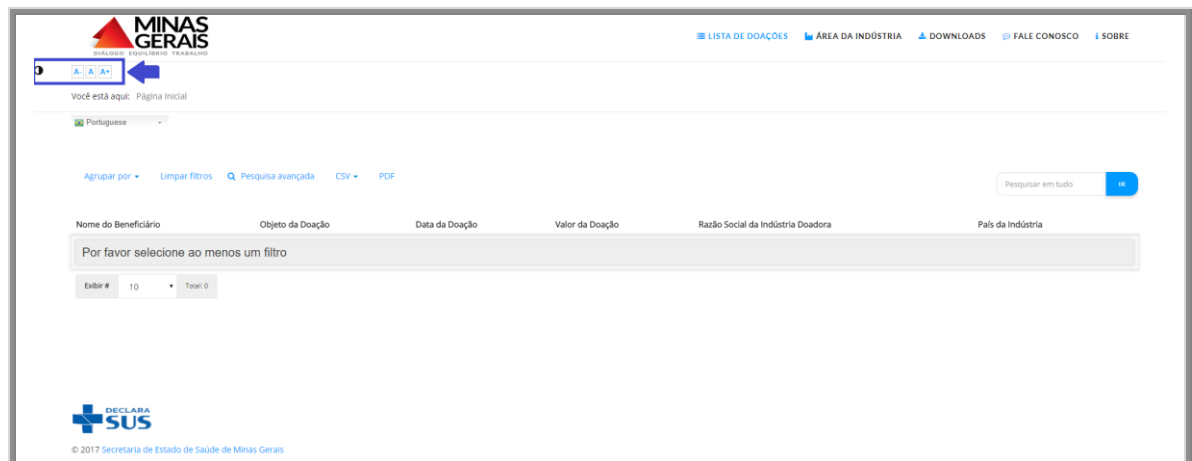


Imagem 19: Acessibilidade – Contraste

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6. Downloads

A sessão de Downloads possui uma lista com os arquivos disponíveis, de acordo com o nível de permissão, uma visualização dos detalhes do arquivo e um botão para baixar o arquivo.

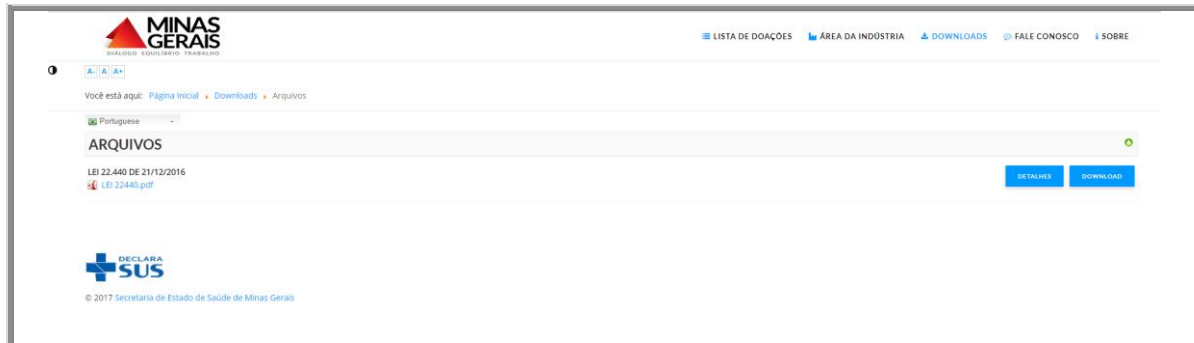


Imagem 20: Lista de arquivos para Download

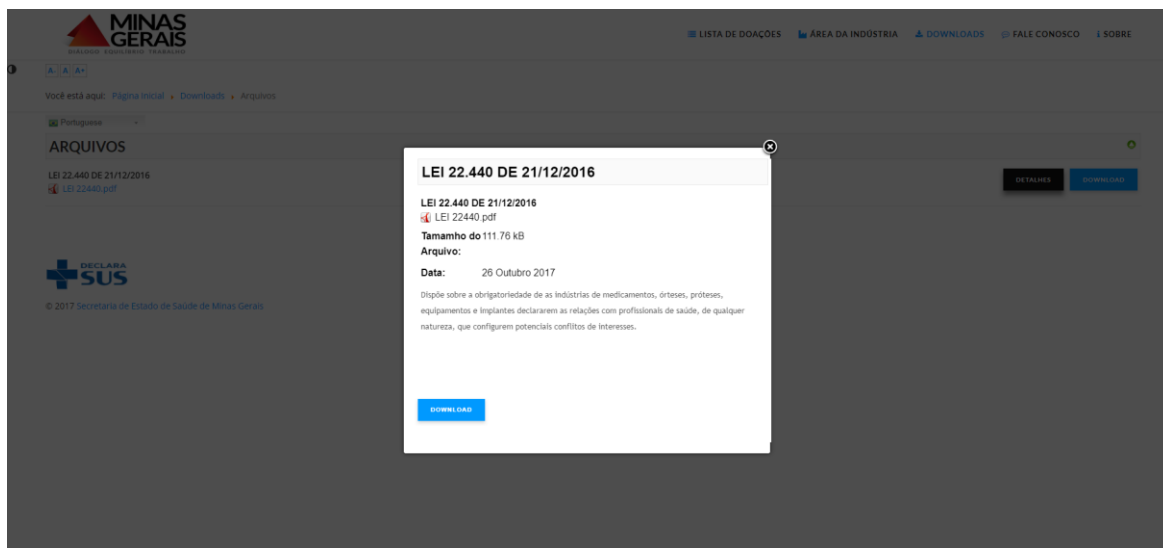


Imagem 21: Detalhes do arquivo

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7. Fale Conosco

O menu “**Fale Conosco**” irá direcionar o visitante para a página do Portal da Secretaria de Estado de Saúde. Será criado um protocolo de atendimento e, com o prazo de até 2 dias (úteis), o visitante receberá uma resposta através de correio eletrônico.

Menu Conteúdo Dúvidas Mapa do Site Fale conosco Acessibilidade Transparência RSS Serviços f t v w i Fonte: Contraste:

saude.mg.gov.br

Buscar Informações Cidadão Gestor Profissional Sobre

Início · Fale conosco ·

Fale conosco

Caro usuário, antes de abrir uma ocorrência verifique se sua dúvida não está esclarecida em nosso FAQ, clique [aqui](#) para acessar e pesquisar no FAQ

Nome da unidade responsável pelo atendimento: Secretaria de Estado de Saúde - SES

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO! Endereços de correio eletrônico digitados incorretamente ou caixas postais com limite de armazenamento esgotado serão motivos para não recebimento de resposta. Pedimos que faça outro contato se não recebê-la.

Assuntos

Nome

Email*

Consulta Atendimento

Para consultar a situação de seu atendimento digite abaixo o código ou protocolo e o seu email e clique em "Consultar":

Código ou Protocolo

Email

Consultar Reabrir

Autocadastro

Opção para que o cidadão tenha cadastro único no portal mg.gov.br, tornando desnecessário preenchimento de todos os itens do formulário a cada vez que for registrar uma demanda

Imagem 22: Fale conosco

8. Área da Indústria

Este espaço é destinado às indústrias que deverão declarar as doações realizadas para profissionais de saúde, de acordo com a Lei 22.440 de 21 de dezembro de 2016.

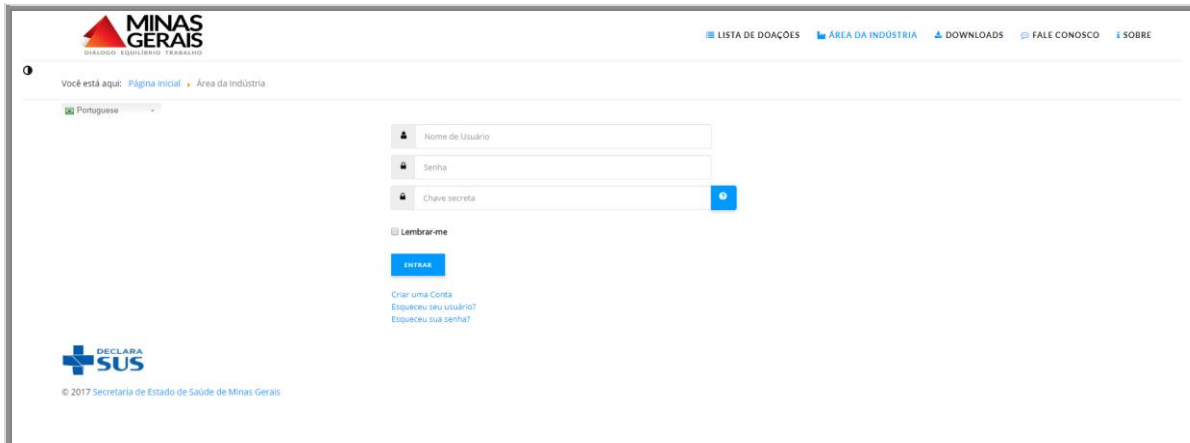


Imagem 23: Área da Indústria

8.1. Recuperação de Senha

Formulário para solicitar informações sobre alteração da Senha cadastrada




Imagem 24: Recuperação de Senha

8.2. Recuperação de Usuário

Formulário para solicitar o nome de usuário cadastrado no sistema

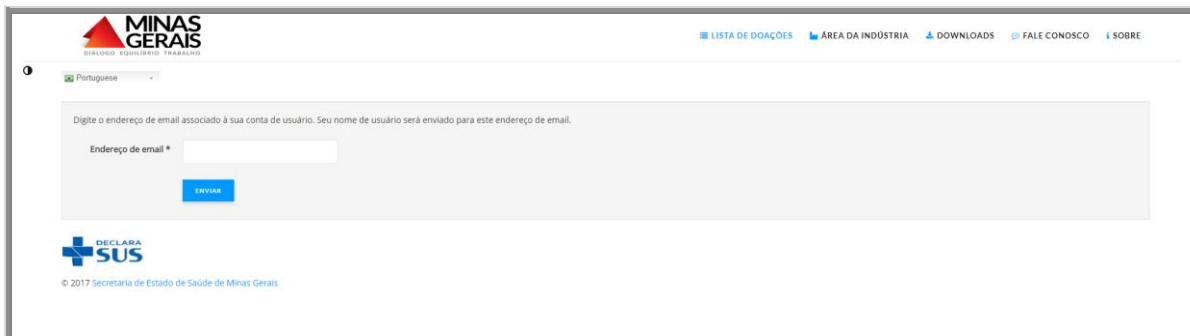


Imagem 25: Recuperação de Usuário

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.3. Criar um novo Usuário

Ao preencher o formulário de cadastro de novo usuário, será necessário ativar a conta através de um link que o Sistema irá enviar para o endereço de e-mail fornecido.

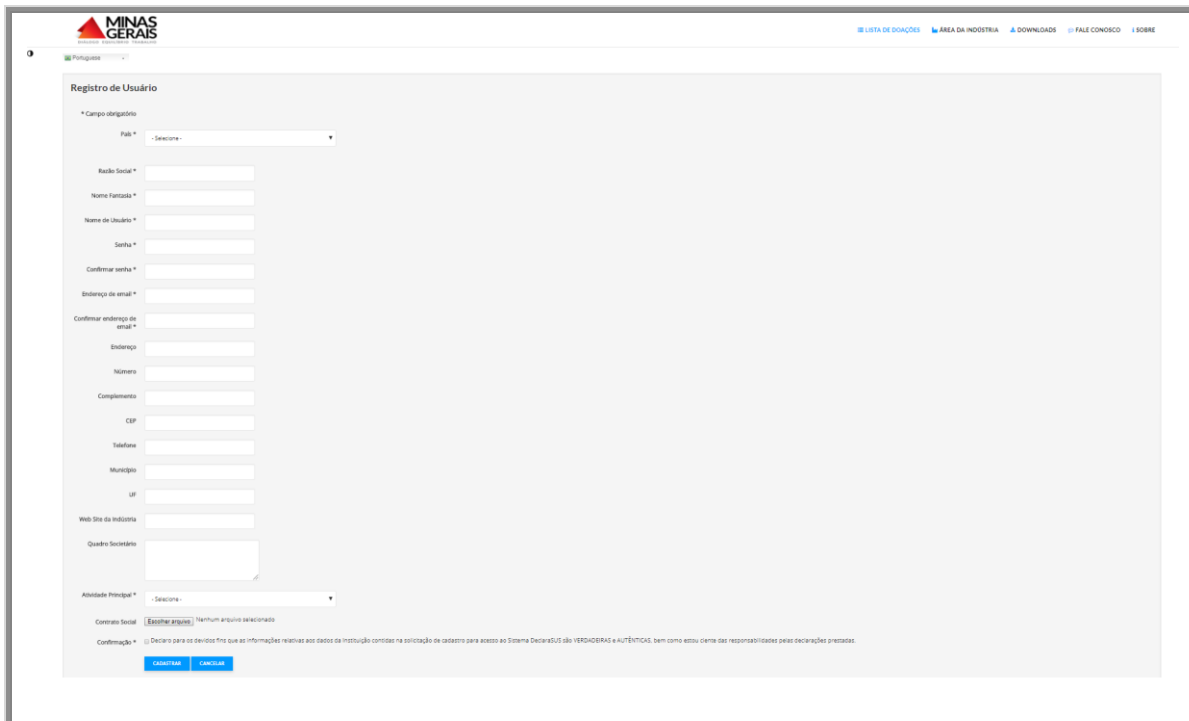


Imagem 26: Formulário de criação de novo Usuário

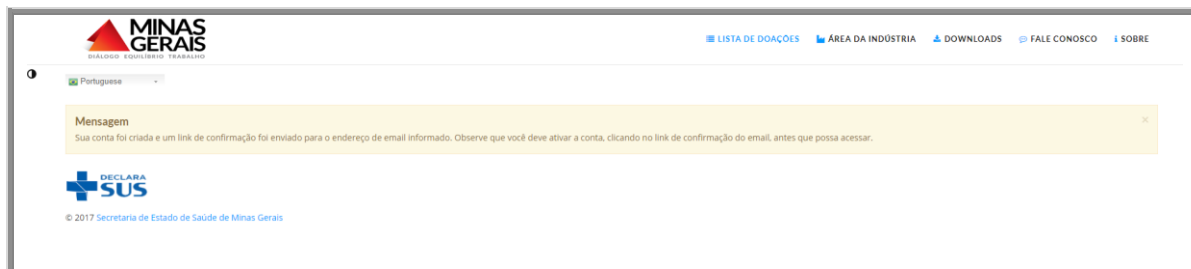


Imagem 27: Confirmação de criação da conta

8.4. Chave secreta

A chave secreta é obtida no momento do primeiro acesso ao sistema. É necessário fazer o download do *App Google Authenticator* e instalar em um Smartphone ou Tablet.

O *Google Authenticator* gera códigos para a verificação em duas etapas, estes códigos criam um vínculo entre o sistema e o dispositivo. A verificação em duas etapas oferece maior segurança para sua conta no sistema.

Ao gerar a conta no *Google Authenticator*, também serão criadas senhas de emergência para os casos de perda da senha ou do dispositivo que foram utilizados para autenticar no **Declara SUS**.

Declara SUS

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Para gerar a chave secreta, entre com o usuário e senha criados no sistema. Irá aparecer uma tela inicial conforme a **Imagem 28**.

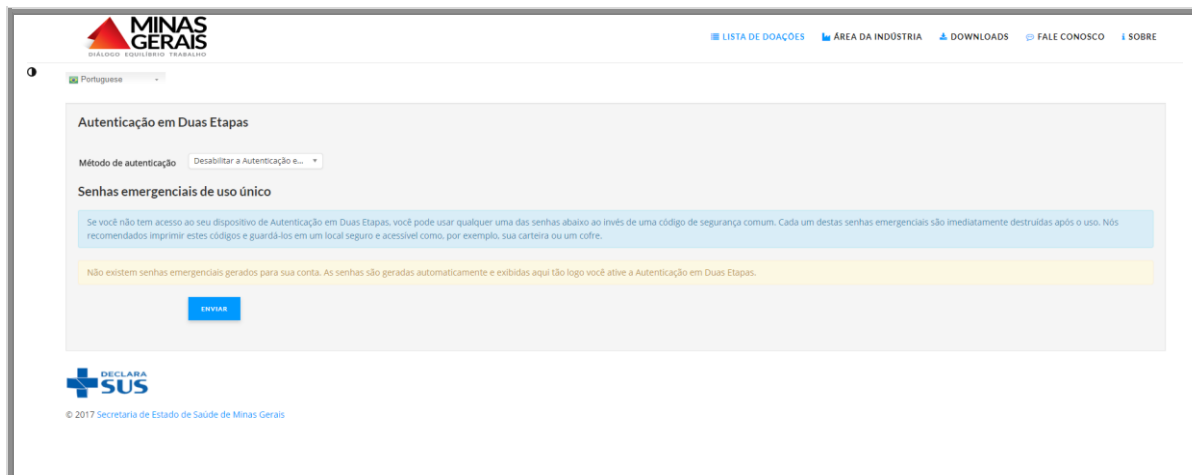


Imagem 28: Autenticação em duas etapas

Selecione a opção “Autenticador do Google”, utilize o código QR ou crie uma conta manualmente no *Google Authenticator*. Após criar a conta, digite o código gerado no campo “**Código de segurança**” e clique em “**Enviar**”.

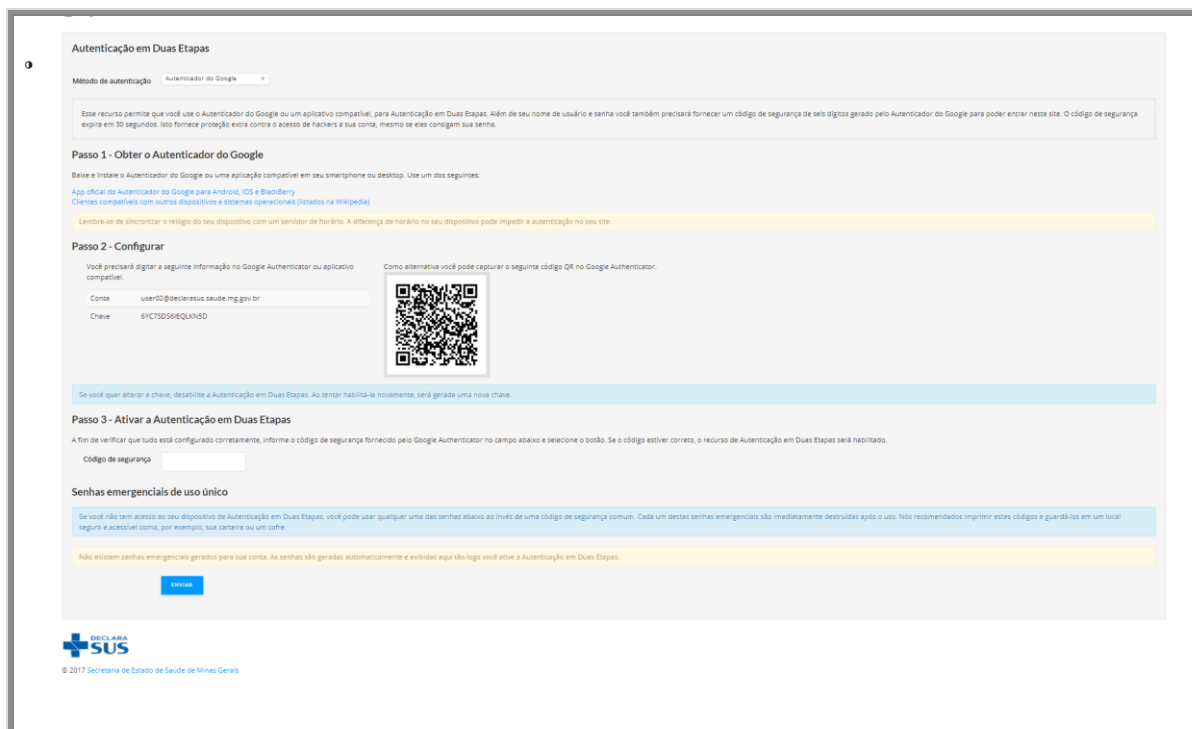


Imagem 29: Cadastrando dispositivo para autenticação em duas etapas

As Senhas de segurança serão apresentadas após a confirmação da operação. Guarde as senhas de segurança, serão importantes caso não tenha mais o dispositivo com o *Google Authenticator*.

Assim que criar a senha secreta, o menu “**Doações**” estará disponível.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.5. Realizar Doações

Atenção:

As doações registradas no Sistema **Declara SUS** sempre serão referentes ao ano anterior, não permitindo registrar doações para outros períodos.

Ex.:

*Doações realizadas no ano de **2018**, só poderão ser registradas durante o ano de **2019**.*

*Doações realizadas no ano de **2019**, só poderão ser registradas durante o ano de **2020**.*

Para registrar uma doação:

Acesse o menu **Doações** → **Doações Realizadas**

Clique na opção “**Adicionar**” e aparecerá um formulário conforme mostrado na **Imagem 30**.

Registrar Doações Realizadas

Nome do Beneficiário

Tipo de Documento CPF CNPJ

Tipo de Conselho de Classe

Inscrição no Conselho de Classe

Objeto da Doação

Data da Doação

Valor da Doação (R\$)

Detalhamento / Especificação

Procuração Nenhum arquivo selecionado

Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema DeclaraSUS são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.

Imagem 30: Cadastrando doações

Nome do Beneficiário	Tipo de Conselho de Classe	Objeto da Doação	Data da Doação	Valor da Doação (R\$)
MELISSA C. BOND	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	Comissão, Transferência Bancária ou Pagamentos em Espécie	01/01/2016	30.000,00

Imagem 31: Lista de doações

Atenção:

Caso já exista qualquer registro no formulário de **Período Sem Doações**, para o período atual descrito neste manual, não será possível criar um novo registro neste formulário para o período em questão. O sistema apresentará a seguinte mensagem de erro:

Não é possível realizar esta operação.
Foi detectado que você registrou, em nosso Sistema, que no período referente ao ano de 2016 não houve doações.
Caso necessite registrar uma doação, você deverá corrigir as informações cadastradas no Menu [Doações > Período Sem Doações](#).

Imagem 32: Permissão de cadastro negada

Para corrigir este problema, não pode existir registro no formulário de **Período Sem Doações** para o mesmo período a ser registrado no formulário de **Doações**. O registro, referente ao período em questão, do formulário de Período Sem Doações **deverá ser excluído**.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.6. Gerenciar Registros

Após realizar o registro da doação, aparecerão controles de gerenciamento dos itens.

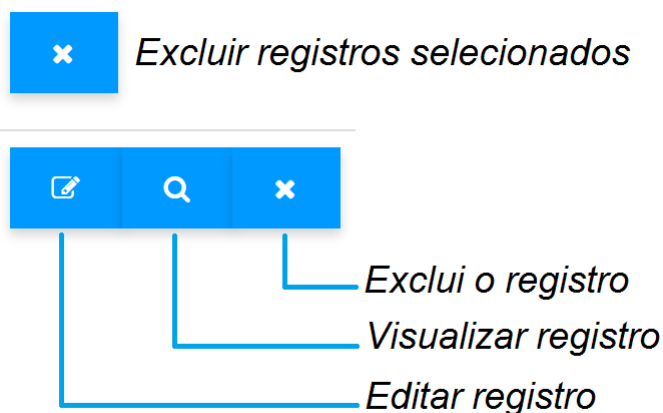


Imagem 33: Controles da lista

8.7. Editar Registros de Doações

O controle “**Editar**”, irá mostrar o formulário do registro selecionado, com as informações cadastradas em campos editáveis e o botão “**Salvar**”.

A captura de tela mostra o formulário "Registrar Doações Realizadas". Os campos preenchidos são: Nome do Beneficiário: MELISSA C. BOND; Tipo de Documento: CPF; Tipo de Conselho de Classe: CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM); Inscrição no Conselho de Classe: 00024848-2; Objeto da Doação: Comosão, Transferência Bancária ou Pagamentos em Espécie; Data da Doação: 01/01/2016; Valor da Doação (R\$): 30.000,00. Há um campo de texto para "Detalhamento / Especificação" com o texto "Detalhamento da doação ou benefício" e um limite de 255 caracteres restantes. Abaixo, há uma seção de "Procuração" com um link para "GF74Qnpk4kY8vHM.pdf". No rodapé do formulário, há dois botões azuis: "SALVAR" e "VOLTAR", além de um ícone de seta para cima.

Imagem 34: Editar doações

8.8. Visualizar doações

O controle “**Visualizar**” mostrará as informações do registro no modo para somente leitura.



REGISTRAR DOAÇÕES REALIZADAS

Nome do Beneficiário
MELISSA C BOND

Tipo de Documento
CPF

CNPJ
Informação não registrada.

Tipo de Conselho de Classe
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)

Inscrição no Conselho de Classe
00024842

Objeto da Doação
Comissão, Transferência Bancária ou Pagamentos em Espécie

Data da Doação
01/01/2016

Valor da Doação (R\$)
30.000,00

Detalhamento / Especificação
Informação não registrada.

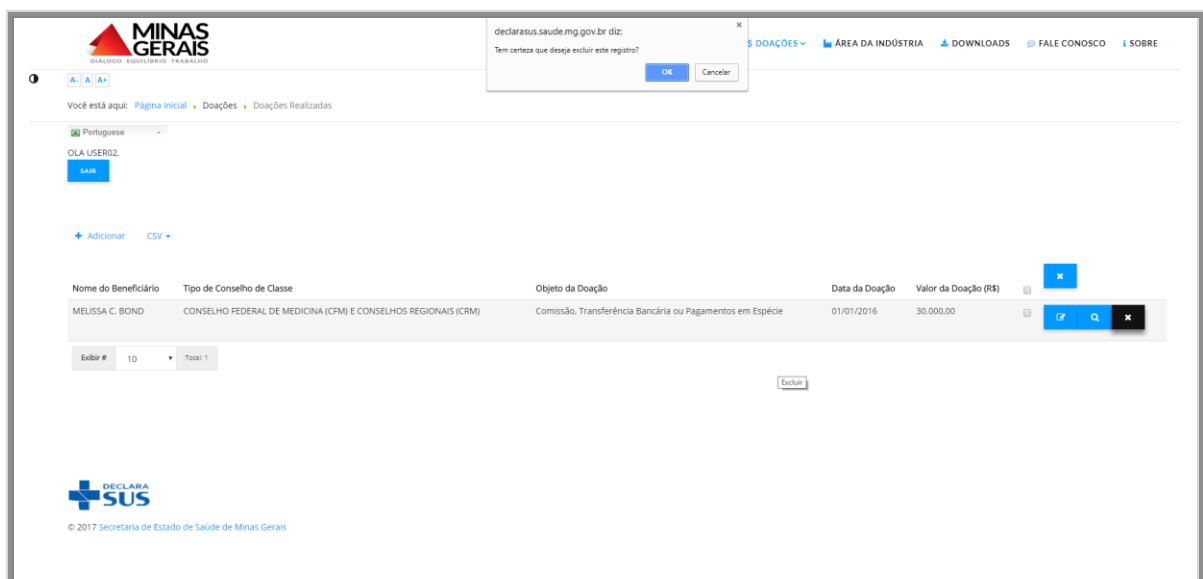
Procedência
0774DeclaraSUS.pdf

Visualizar

Imagem 35: Visualizar doações

8.9. Excluir doações

O controle “**Excluir**” solicitará a confirmação para executar a ação de remover o registro do banco de dados, após confirmado, não será possível restaurar o item.



declarasus.saude.mg.gov.br diz:
Tem certeza que deseja excluir este registro?

OK Cancelar

Você está aqui: Página Inicial > Doações > Doações Realizadas

Portuguesa
OLA USER02

+ Adicionar CSV

Nome do Beneficiário	Tipo de Conselho de Classe	Objeto da Doação	Data da Doação	Valor da Doação (R\$)	
MELISSA C. BOND	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	Comissão, Transferência Bancária ou Pagamentos em Espécie	01/01/2016	30.000,00	<input type="checkbox"/>

Exibir # 10 Total: 1

Excluir

DECLARA SUS
© 2017 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais

Imagem 36: Excluir doações

8.10. Importar de um arquivo (CSV)

Comma Separated Values (CSV) é um formato de arquivo de texto que pode ser visualizado em qualquer editor de texto ou, preferencialmente, em um editor de planilhas eletrônicas.

Para importar uma lista de registro de doações, acesse o controle “**CSV**” e clique na opção “**Importar do CSV**”.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

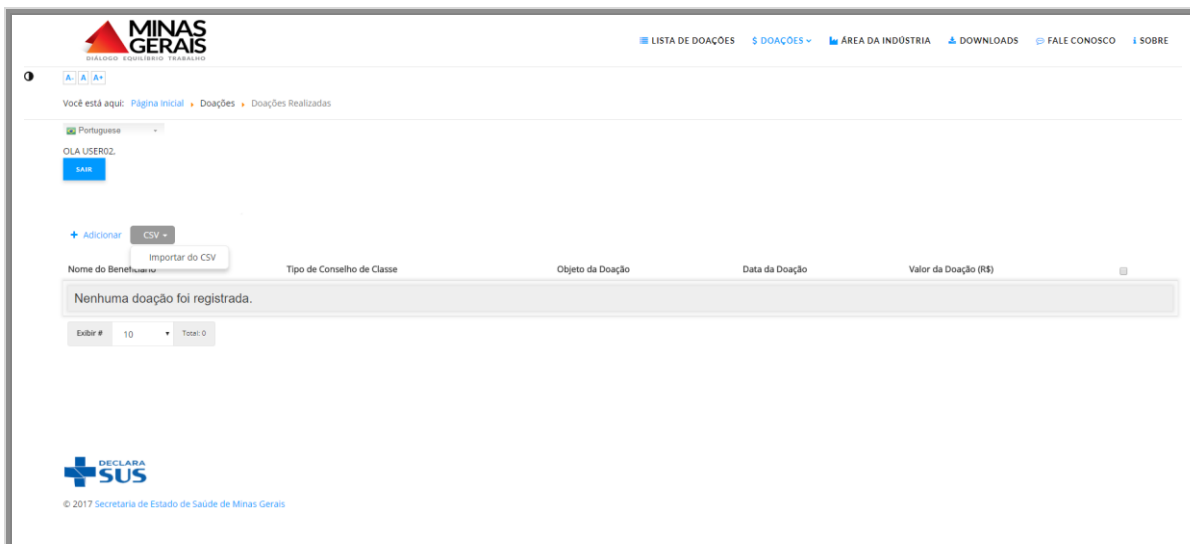


Imagem 37: Importar doações

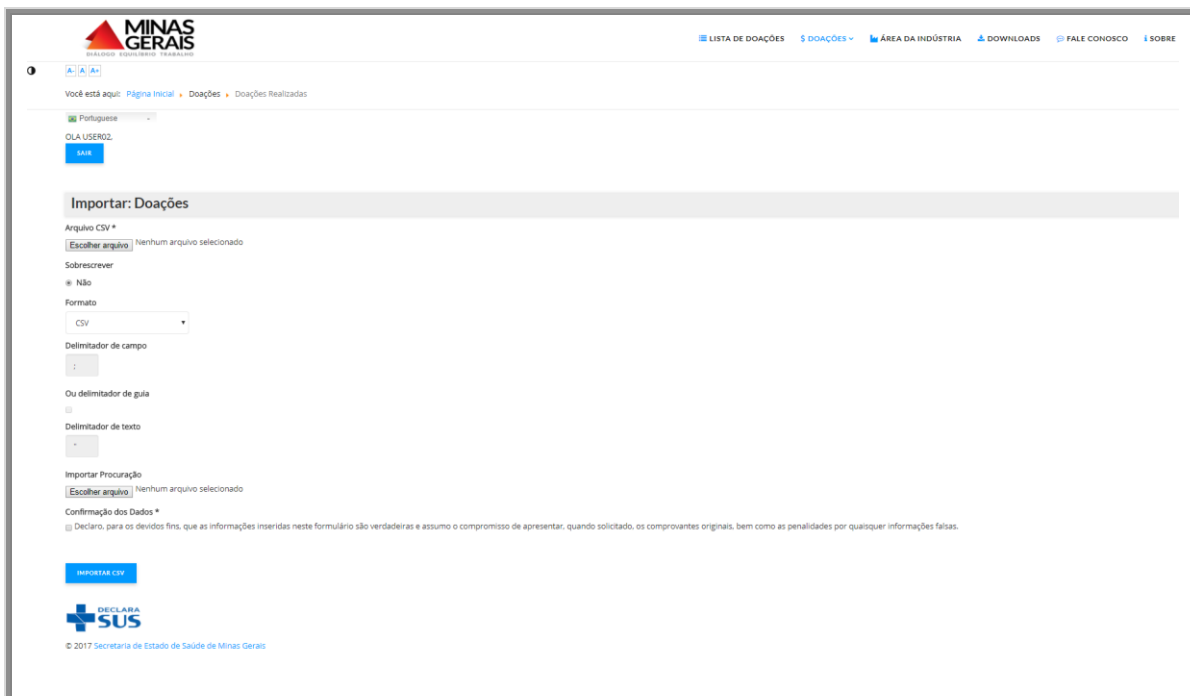


Imagem 38: Formulário para importar doações

Atenção:

Para a importação ocorrer, é necessário que os dados da tabela estejam no formato correto.

Modelo:

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
beneficiarys_name	doc_type	cnnpj	cpf	class_type	class_num	object	date	value	details	
1 Michael B. Stein	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	00000000-0	CONTRATAÇÕES PARA PALESTRAS E CONSULTORIAS	30/05/2016	7.000.000.000,00	DETAIL 01	
2 Andrew F. Benzon	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	000.000.00-00	FINANCIAMENTO DE ETAPAS DE PESQUISA, SEM COMO BOLSAS DE PESQUISA	11/10/2016	4.000.000.000,00	DETAIL 02	
3 Janice R. Daggett	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA (CFMV) E CONSELHOS REGIONAIS (CRMV)	00000000-0	FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIACOES PROFISSIONAIS	04/03/2016	7.300.000.000,00	DETAIL 03	
4 Mary J. Robinson	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	000.000.00-00	INSCRIÇÕES EM EVENTOS	26/07/2016	10.800.000.000,00	DETAIL 04	
5 Robin R. Stevens	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOMEDICINA (CFBM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRFM)	00000000-0	FINANCIAMENTO DE ETAPAS DE PESQUISA, SEM COMO BOLSAS DE PESQUISA	17/12/2016	13.900.000.000,00	DETAIL 05	
6 Timothy J. Williams	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)	000.000.00-00	FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIACOES PROFISSIONAIS	10/05/2016	17.200.000.000,00	DETAIL 06	
7 Randall K. Deguzman	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	00000000-0	OUTROS QUE POSSAM INTERFERIR NO EXERCICIO DA ATIVIDADE DO PROFISSIONAL DE SAUDE	01/10/2016	20.500.000.000,00	DETAIL 07	
8 Vivian D. Parker	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA DO BRASIL (CFP) E CONSELHOS REGIONAIS (CRP)	000.000.00-00	BRINDES E PRESENTES	22/02/2016	23.800.000.000,00	DETAIL 08	
9 Peter D. Bernard	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)	00000000-0	HOSPEDAGENS	16/07/2016	27.100.000.000,00	DETAIL 09	
10 Dorothy J. Amin	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	000.000.00-00	TRANSPORTE E PASSAGENS	07/12/2016	30.400.000.000,00	DETAIL 10	
11 Janice C. Christensen	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	00000000-0	INSCRIÇÕES EM EVENTOS	29/04/2016	33.700.000.000,00	DETAIL 11	
12 Veronica C. Silva	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)	000.000.00-00	CONTRATAÇÕES PARA PALESTRAS E CONSULTORIAS	20/09/2016	37.000.000.000,00	DETAIL 12	
14 Julie B. Jackson	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	00000000-0	REFEICOES	11/02/2016	40.300.000.000,00	DETAIL 13	
15 Andrew K. Couch	CPF		000.000.000-00	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	000.000.00-00	FINANCIAMENTO DE DIRETRIZES CLINICAS OU ARTIGOS DE OPINIAO	09/07/2016	43.600.000.000,00	DETAIL 14	
16 Melinda F. Devore	CNPJ	00.000.000/0000-00		CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	00000000-0	FINANCIAMENTO DE DIRETRIZES CLINICAS OU ARTIGOS DE OPINIAO	26/11/2016	46.900.000.000,00	DETAIL 15	

Imagem 39: Modelo de arquivo para importação

O cabeçalho do arquivo deve conter os seguintes nomes (na mesma ordem):

1. beneficiarys_name
2. doc_type
3. cnnpj
4. cpf
5. class_type
6. class_num
7. object
8. date
9. value
10. details

Na coluna **class_type** deverá conter, obrigatoriamente, uma das seguintes opções para cada registro:

1. CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)
2. CONSELHO FEDERAL DE BIOMEDICINA (CFBM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRFM)
3. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM (COFEN) E CONSELHOS REGIONAIS (COREN)
4. CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)
5. CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL (COFFITO) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFITO)
6. CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CREFONO OU CRFA)
7. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)
8. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA (CFMV) E CONSELHOS REGIONAIS (CRMV)
9. CONSELHO FEDERAL DE NUTRICAÇÃO (CFN) E CONSELHOS REGIONAIS (CRN)
10. CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA (CFO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRO)
11. CONSELHO FEDERAL DE EDUCACAO FISICA (CONFEP) E CONSELHOS REGIONAIS (CREF)
12. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA DO BRASIL (CFP) E CONSELHOS REGIONAIS (CRP)
13. CONSELHO NACIONAL DE TECNICOS EM RADIOLOGIA (CONTER) E CONSELHOS REGIONAIS (CRTR)

Declara SUS

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Na coluna **object** deverá conter, obrigatoriamente, uma das seguintes opções para cada registro:

1. BRINDES E PRESENTES
2. TRANSPORTE E PASSAGENS
3. REFEICOES
4. HOSPEDAGENS
5. INSCRICOES EM EVENTOS
6. CONTRATACOES PARA PALESTRAS E CONSULTORIAS
7. FINANCIAMENTO DE ETAPAS DE PESQUISA, BEM COMO BOLSAS DE PESQUISA
8. EDUCACAO CONTINUADA E PERMANENTE
9. EVENTOS SOCIAIS E DE RECREACAO
10. COMISSAO, TRANSFERENCIA BANCARIA OU PAGAMENTOS EM ESPECIE
11. FINANCIAMENTO DE DIRETRIZES CLINICAS OU ARTIGOS DE OPINIAO
12. FINANCIAMENTO DE SOCIEDADE E ASSOCIACOES PROFISSIONAIS
13. FINANCIAMENTO DE ATIVIDADE DE PROFISSIONAIS QUE INTEGRAM SOCIEDADES E ASSOCIACOES DE PACIENTES
14. OUTROS QUE POSSAM INTERFERIR NO EXERCICIO DA ATIVIDADE DO PROFISSIONAL DE SAUDE

Observação: Preferencialmente em letra maiúscula e sem acentuações. No menu “**Downloads**” está disponível um arquivo de modelo editável para gerar o CSV.

Mensagem
15 registros CSV adicionados e 0 registros atualizados

+ Adicionar CSV -

Nome do Beneficiário	Tipo de Conselho de Classe	Objeto da Doação	Data da Doação	Valor da Doação (R\$)	
Andrew E. Bannon	CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	Financiamento de Etapas de Pesquisa, Bem Como Bolsas de Pesquisa	11/10/2016	4.000.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Andrew K. Couch	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	Financiamento de Diretrizes Clínicas ou Artigos de Opinião	05/07/2016	43.600.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Dorothy J. Annis	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	Transporte e Passagens	07/12/2016	30.400.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Janice R. Daggett	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINARIA (CFMV) E CONSELHOS REGIONAIS (CRMV)	Financiamento de Sociedades e Associações Profissionais	04/03/2016	7.300.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Jenifer C. Christensen	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	Inscrições em Eventos	29/04/2016	33.700.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Julie S. Jackson	CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA (CFBIO) E CONSELHOS REGIONAIS (CRBIO)	Refeições	11/02/2016	40.300.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Mary J. Robinson	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (CFM) E CONSELHOS REGIONAIS (CRM)	Inscrições em Eventos	26/07/2016	10.600.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Melinda F. Devore	CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	Financiamento de Diretrizes Clínicas ou Artigos de Opinião	26/11/2016	46.900.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Michael B. Stein	CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA (CFF) E CONSELHOS REGIONAIS (CRF)	Contratações para Palestras e Consultorias	20/05/2016	700.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]
Peter D. Bernard	CONSELHO FEDERAL DE FONDAUDILOGIA (CFFA) E CONSELHOS REGIONAIS (CRFONO OU CRFA)	Hospedagens	16/07/2016	27.100.000.000,00	[X] [E] [Q] [X]

Exibir # 10 Página 1 de 2 Total: 15

Imagem 40: Resultado da importação

8.11. Declarar Período Sem Doações

O período a ser registrado é referente as doações do ano anterior.

Ex.:

*Se não houve doações realizadas no ano de **2018**, este período deverá ser registrado em **2019**.*

*Se não houve doações realizadas no ano de **2019**, este período deverá ser registrado em **2020**.*

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para registrar um período sem doações:

Acesse o menu **Doações** → **Período Sem Doações**

Clique na opção “**Adicionar**” e aparecerá um formulário conforme mostrado na **Imagem 39**.

The screenshot shows the 'Período Sem Doações' form. At the top, there is a navigation bar with 'LISTA DE DOAÇÕES', 'DOAÇÕES', 'ÁREA DA INDÚSTRIA', 'DOWNLOADS', 'FALE CONOSCO', and 'SOBRE'. Below the navigation bar, there is a language selector set to 'Portuguese' and a user greeting 'OLA USER02.' with a 'SAIR' button. The main heading is 'Sem Doações'. Below this, there is a declaration text: 'Declaro para os devidos fins a AUSÊNCIA de quaisquer situações caracterizadoras de potencial conflito de interesse descritos no parágrafo único do art. 1º da Lei Estadual nº. 22.440/2016 e do art. 3 do Decreto XXXX/2017 no período compreendido de 01 de Janeiro de 2016 a 31 de Dezembro 2016, em conformidade com o disposto no §1º do art. 4º do Decreto xxx/2017, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.' There is a 'Procuração' section with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. Below this, there is a checkbox for 'Declaro, para os devidos fins, que as informações inseridas neste formulário do Sistema DeclaraSUS são VERDADEIRAS e AUTÊNTICAS, assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como estou ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas.' At the bottom, there are 'SALVAR' and 'VOLTAR' buttons. The footer includes the 'DECLARA SUS' logo and '© 2017 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais'.

Imagem 41: Formulário para informar períodos em que não houve doações

The screenshot shows the 'Resultado do cadastro' page. It features the same navigation bar as Image 41. Below the navigation bar, there is a language selector set to 'Portuguese' and a user greeting 'OLA USER02.' with a 'SAIR' button. A yellow message box at the top says 'Mensagem: Informações armazenadas com sucesso!'. Below this, there is a section with the text '**** ESTE É UM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO ****' and a '+ Adicionar' button. A table with two columns, 'Referência' and 'Procuração', contains one row with the value '2016' and a PDF link '2MmB8BfPgf0t1Ps.pdf'. There are 'x' buttons next to each row. At the bottom, there is a pagination control showing 'Exibir # 10' and 'Total: 1'. The footer includes the 'DECLARA SUS' logo and '© 2017 Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais'.


Imagem 42: Resultado do cadastro

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atenção:

Caso já exista qualquer registro no formulário de **Doações**, para o período atual descrito neste manual, não será possível criar um novo registro para o período em questão. O sistema apresentará a seguinte mensagem de erro:



Não é possível realizar esta operação.
Existe uma doação registrada, em nosso Sistema, no período referente ao ano de 2016.

Imagem 43: Permissão de cadastro negada

Para corrigir este problema, não podem existir registros no formulário de **Doações** para o mesmo período registrado no formulário de **Período Sem Doações**. Os registros, referente ao período em questão, do formulário de Doações **deverão ser excluídos**.

Declara SUS

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para dúvidas ou suporte, você pode encaminhar um e-mail para **declarasus@saude.mg.gov.br**. Caso tenha problemas relacionados à funcionalidade, por gentileza, anexe um *Print Screen* (cópia da tela) da tela ao e-mail.