

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				Folha: 1/5
	Número: POP-001	Data da Validação: 16.10.2008	Revisão: 1	Data da Revisão: 22.06.2009	
Título: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DE COMPRA					
Processo: Compras					
Elaborado por: Patrícia Corrêa da Silva Martins Samoel Santos de Almeida Cargo: Gestores do Núcleo de Suporte SIAD/SIPRO			Aprovado por: Gabriel Lara Cargo: Assessor chefe Assessoria de Gestão de Consumo		

1 OBJETIVO

Padronizar os procedimentos necessários para a adequada identificação da necessidade de compra pelas Unidades Solicitantes.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a todas as Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais.

3 CONTEÚDO GERAL

3.1 INTRODUÇÃO

Participaram da elaboração deste padrão: Samoel Santos de Almeida e Patrícia Corrêa da Silva Martins.

3.2 SÍMBOLOS E ABREVIATURAS

Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

4 CONTEÚDO ESPECÍFICO

4.1 EXECUTANTE

Unidades Solicitantes.

4.2 PRINCIPAIS PASSOS

- **Passo 1:** Verificar a existência do Item de material no Catálogo de Materiais.
 - www.compras.mg.gov.br selecione o módulo materiais e serviços. Não é preciso logar no sistema para realizar as consultas.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Folha:
2/5

Número:
POP-001

Data da Validação:
16.10.2008

Revisão:
1

Data da Revisão:
22.06.2009

Título: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DE COMPRA


Processo:
Compras

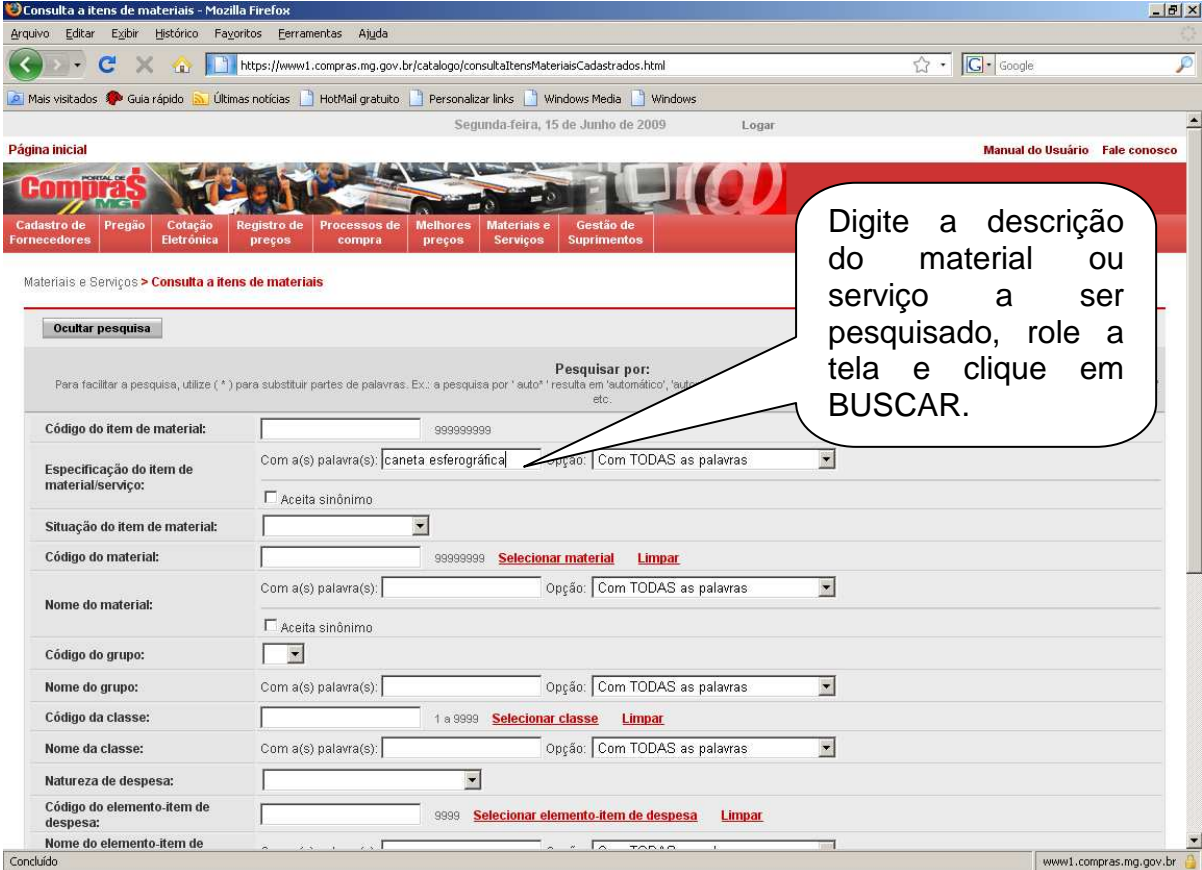
Elaborado por: Patrícia Corrêa da Silva Martins
Samoel Santos de Almeida
Cargo: Gestores do Núcleo de Suporte SIAD/SIPRO

Aprovado por: Gabriel Lara
Cargo: Assessor chefe Assessoria de Gestão de Consumo

The screenshot shows the website 'Portal de Compras do Estado de Minas Gerais' in a Mozilla Firefox browser. The main content area features a red header with navigation tabs: 'Cadastro de Fornecedores', 'Pregão', 'Cotação Eletrônica', 'Registro de preços', 'Processos de compra', 'Melhores preços', 'Materiais e Serviços', and 'Gestão de Suprimentos'. Below this is a navigation bar with 'ACESSO RÁPIDO' and 'PÁGINA INICIAL'. The central article is titled 'Audiência Pública 001/2009 – Serviços de infraestrutura de rede Cidade Administrativa'. The text of the article states that the Secretary of State for Planning and Management (SEPLAG) is informing interested parties of a public hearing for the procurement of infrastructure services for the City Administrative of Minas Gerais. The hearing is scheduled for June 26, 2009, at 14h. The article includes links for the 'Minuta de Edital: Pregão Presencial - Redes e Telecom CAMG', 'Anexo II - Especificação Técnica', and 'Anexo III - Proposta de preços'. On the right side, there is a vertical menu with options like 'Consulta a grupos de materiais e serviços', 'Consulta a classes de materiais e serviços', 'Consulta a materiais', 'Consulta a itens de materiais', 'Consulta a serviços', 'Consulta a itens de serviços', and 'Consulta a especificações longas'. At the bottom, there are logos for 'Catálogo Sustentável', 'Armazém de Informações', 'SERVIS', and 'Get ADOBE® READER®'. The URL at the bottom of the browser is 'https://www1.compras.mg.gov.br/catalogo/consultaitensMateriaisCadastrados.html'.

- Clicar na opção “Consulta itens de materiais ou Consulta itens de serviços.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				Folha: 3/5
	Número: POP-001	Data da Validação: 16.10.2008	Revisão: 1	Data da Revisão: 22.06.2009	
Título: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DE COMPRA					
Processo: Compras					
Elaborado por: Patrícia Corrêa da Silva Martins Samoel Santos de Almeida Cargo: Gestores do Núcleo de Suporte SIAD/SIPRO			Aprovado por: Gabriel Lara Cargo: Assessor chefe Assessoria de Gestão de Consumo		



Consulta a itens de materiais - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

https://www1.compras.mg.gov.br/catalogo/consultaitensMateriaisCadastrados.html

Mais visitados Guia rápido Últimas notícias HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows

Segunda-feira, 15 de Junho de 2009 Logar

Página inicial Manual do Usuário Fale conosco

Compras

Cadastro de Fornecedores Pregão Cotação Eletrônica Registro de preços Processos de compra Melhores preços Materiais e Serviços Gestão de Suprimentos

Materiais e Serviços > **Consulta a itens de materiais**

Ocultar pesquisa

Pesquisar por:

Para facilitar a pesquisa, utilize (*) para substituir partes de palavras. Ex.: a pesquisa por 'auto*' resulta em 'automático', 'auto', etc.

Código do item de material: 99999999

Especificação do item de material/serviço: Com a(s) palavra(s): caneta esferográfica Opção: Com TODAS as palavras

Aceita sinônimo

Situação do item de material:

Código do material: 99999999 [Selecionar material](#) [Limpar](#)

Nome do material: Com a(s) palavra(s): Opção: Com TODAS as palavras

Aceita sinônimo

Código do grupo:

Nome do grupo: Com a(s) palavra(s): Opção: Com TODAS as palavras

Código da classe: 1 a 9999 [Selecionar classe](#) [Limpar](#)

Nome da classe: Com a(s) palavra(s): Opção: Com TODAS as palavras


Natureza de despesa:


Código do elemento-item de despesa: 9999 [Selecionar elemento-item de despesa](#) [Limpar](#)

Nome do elemento-item de

Concluído [www1.compras.mg.gov.br](#)

- No campo “Especificação do item de material/serviço.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				Folha: 4/5
	Número: POP-001	Data da Validação: 16.10.2008	Revisão: 1	Data da Revisão: 22.06.2009	
Título: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DE COMPRA					
Processo: Compras					
Elaborado por: Patrícia Corrêa da Silva Martins Samoel Santos de Almeida Cargo: Gestores do Núcleo de Suporte SIAD/SIPRO			Aprovado por: Gabriel Lara Cargo: Assessor chefe Assessoria de Gestão de Consumo		




Aparecerá esta tela, para visualização do item desejado clique em cima na especificação em vermelho.

↕ Código	↕ Especif. do item de material	Item de material agrupável	Materiais	Linha de Fornecimento
000086363	CARGA PARA CANETA - ESFEROGRAFICA - PRETA...	Sim	75100150 CARGA PARA CANETA - ESFEROGRAFICA - PRETA... 3005 MATERIAL PARA ESCRITORIO...	75 ARTIGOS DE ESCRITORIO 7510 ARTIGOS DE ESCRITORIO 0000006010 ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO 0000006015 PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORIO
000056570	CANETA ESFEROGRAFICA - PRETA...	Sim	75200023 CANETA ESFEROGRAFICA - PRETA... 3005 MATERIAL PARA ESCRITORIO... 3007 MATERIAL DE ENSINO...	75 ARTIGOS DE ESCRITORIO 7520 UTENSILIOS DE ESCRITORIO 0000006010 ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO 0000006015 PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORIO
000056588	CANETA ESFEROGRAFICA - VERMEL...	Sim	75200023 CANETA ESFEROGRAFICA - VERMEL... 3005 MATERIAL PARA ESCRITORIO... 3007 MATERIAL DE ENSINO...	75 ARTIGOS DE ESCRITORIO 7520 UTENSILIOS DE ESCRITORIO 0000006010 ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO 0000006015 PAPELARIA E ARTIGOS PARA ESCRITORIO

Obs.: Caso o item não seja encontrado, faça o **Passo 4**.

- **Passo 2:** Identificada a existência do item.
 - Cadastra solicitação de compras no Portal;
 - O responsável superior na unidade aprova a solicitação;
 - Preenche o termo de referência;
 - Encaminha para Gerência de Compras por e-mail para instrução inicial do processo.
- Após conferência de todos os documentos, a Gerência de Compras retorna o processo para a Unidade Solicitante recolher as assinaturas no Termo de Referência.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				Folha: 5/5
	Número: POP-001	Data da Validação: 16.10.2008	Revisão: 1	Data da Revisão: 22.06.2009	
Título: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DE COMPRA					
Processo: Compras					
Elaborado por: Patrícia Corrêa da Silva Martins Samoel Santos de Almeida Cargo: Gestores do Núcleo de Suporte SIAD/SIPRO			Aprovado por: Gabriel Lara Cargo: Assessor chefe Assessoria de Gestão de Consumo		

- **Passo 3:** Pedido de Compra:
 - **Após assinatura do termo de Referência, a Unidade Solicitante devolve o processo para a Gerência de Compras;**
 - Gerência de Compras junta o mapa comparativo de preços ao processo e encaminha para Assessoria de Gestão de Consumo;
 - Assessoria de Gestão de Consumo cadastra o pedido de compra;
 - Solicita descentralização ou disponibilidade orçamentária, conforme o tipo de modalidade compras, para a Gerência de Orçamento da Superintendência de Planejamento e Finanças.
 - Assessoria de Gestão de Consumo aprova o pedido, mediante informação orçamentária, preenche o Mapa de Acompanhamento de Processos de Compras e encaminha para a Gerência de Compras para dar continuidade aos procedimentos de aquisição.

- **Passo 4:** Para propor o cadastro de um material/serviço que não esteja no catálogo de materiais, encaminhar e-mail com a especificação completa para: christiane.oliveira@saude.mg.gov.br .

4.3 RECURSOS NECESSÁRIOS

Para a execução da tarefa são necessários os seguintes recursos:

- Microcomputador com acesso à internet.
- Impressora.
- Linha telefônica.