



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico 291/2013

Tipo: Menor Preço

Processo nº1321127-291/2013

Objeto: Cursos para capacitação dos profissionais de saúde da Rede de Urgência e Emergência da Macrorregião Centro.

Recibo

A empresa _____,

situada _____

retirou o presente Edital de licitação através do site www.saude.mg.gov.br / www.compras.mg.gov.br, e deseja ser informada de qualquer alteração caso ocorra pelo telefone fax_____.

Município/data

(Assinatura legível)

Obs: este recibo deverá ser remetido à Coordenação de Compras – SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS.
e-mail: samara@saude.mg.gov.br Tel: 3916-0085



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 291/2013
PROCESSO: Nº1321127-291/2013

OBJETO: Cursos para capacitação dos profissionais de saúde da Rede de Urgência e Emergência da Macrorregião Centro. Projeto QualiSUS-Rede - Contrato de Empréstimo nº 7632-BR

- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:** DIA 26/10/2013 a 12/11/2013 às 9:00 hs
-
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO:** DIA 12/11/2013 às 09:30 hs
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** DIA 12/11/2013 às 10:00 hs

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **TEMPO DA DISPUTA:**

Após o tempo normal, haverá o aleatório de até 30 (trinta) minutos.

- **SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

www.compras.mg.gov.br

- **CONSULTAS AO EDITAL:**

www.compras.mg.gov.br e www.saude.mg.gov.br

- **COORDENADOR DO PROCESSO - PREGOEIRO:** Samara de Oliveira Moreira Areal, Masp: 388.232-1

- **CONTATOS E ESCLARECIMENTOS:**

- E-mail: samara@saude.mg.gov.br e ccs@saude.mg.gov.br
- Telefone (31) 3916-0085

- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

PODERÃO SER FORMULADAS CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL

- **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

Direcionado à Diretoria de Compras na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/nº, Serra Verde – BH/MG - Ed. Minas, 13º Andar - nos horários de 09:00 às 11:30 ou de 14:30 às 17:00.

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF)



PREÂMBULO

O GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da **Secretaria de Estado de Saúde**, com endereço à Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/nº, Serra Verde – BH/MG Ed. Minas, 13º Andar- CEP 31.630-900 CNPJ 18.715.516/0001-88 bem como Fundo Estadual de Saúde, CNPJ: 03.133.408/0001-20, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 1321127-291 /2013**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 291/2013**, do tipo **menor preço**, regido pelas Diretrizes para Aquisições no âmbito de Empréstimos do BIRD e Créditos da AID, de maio de 2004, revisadas em outubro de 2006 e maio de 2010, referente ao Acordo de Empréstimo nº 7632-BR, Projeto QualiSUS-Rede, em conjunto com a legislação subsidiária: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006, observando o Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, demais normas pertinentes, bem como condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão será realizado pelo Pregoeiro: Samara de Oliveira Moreira Areal, Masp: 388232-1 e tendo como equipe de apoio, Regina Alice Lemos, Mat: 67.820-7 e Wilder Iolando Pinto Masp1.297.604-9 , designados através da Resolução da Secretaria de Estado da Saúde nº 3463 de 11 de outubro de 2012.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.1 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da GRS/SES/MG (Gerência Regional de Saúde), credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal Compras.

1.2 - Todos os atos da fase externa deste pregão eletrônico serão realizados eletronicamente.

2 - OBJETO

2.1 - A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I deste Edital.

2.2 - Constitui anexo deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Especificações Técnicas/Termo de Referência

Anexo II - Planilha Proposta de Preço.

Anexo III – Declarações.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes do objeto licitado correrão por conta da Dotação Orçamentária:

Xxxxxxxxxx

4 – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

4.1 – Os esclarecimentos e as formalizações de consultas deverão informar o número do pregão eletrônico e, feitas exclusivamente através do *e-mail*: samara@saude.mg.gov.br ou via fac-símile, no horário de 08:00 às 12:00 ou de 14:00 às 18:00, de segunda a sexta-feira.

4.2 - Informações complementares sobre credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones indicados.

4.3 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as comunicações referentes ao procedimento, no site www.compras.mg.gov.br, www.saude.mg.gov.br ou as publicações no Diário Oficial do Estado – “Minas Gerais”, e no jornal de grande circulação após autorização da autoridade competente.



5 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1 – A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o envio da proposta e sua abertura, atentando também para a data e horário de início da disputa.

6 – REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1 – Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

7 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.2 - Não poderá participar da presente licitação empresas:

- a) que se encontram punidas nas sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal 8.666 de 1993;
- b) será admitida a participação de empresas consorciadas observada as normas exigidas no Art. 33, Seção II, Da Habilitação - Lei nº 8.666 de 21.06.93
- c) em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, dissolução ou liquidação;
- d) empresas que não preencham os requisitos deste edital;
- e) que inobservar as demais vedações constantes no art. 9º da Lei 8.666/93.

7.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

8 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO PORTAL COMPRAS

8.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se pelo site www.compras.mg.gov.br, opção "FORNECEDOR", conforme instruções nele contidas, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data de realização do pregão eletrônico.

8.1.1 - O credenciamento do licitante, assim como sua manutenção, dependerá de registro atualizado no CAGEF.

8.1.2 – O credenciamento implica o recebimento de login e senha eletrônicos de acesso ao sistema, enviado através de e-mail pelo Gestor do Credenciamento da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

8.2 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao coordenador do sistema ou ao órgão ou à entidade promotora da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.3 - O credenciamento do licitante e de seu representante junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.3.1 – O uso da senha de acesso é plenamente válido para firmar as declarações exigidas no pregão e a contratação dele decorrente, sendo considerado, para efeitos jurídicos, equivalente à assinatura.

8.3.2 – Informações complementares para credenciamento: 0800.940.2000 ou (31) 3516.0399.

9 - PROPOSTA DE PREÇO

9.1 - Após o preenchimento do formulário eletrônico, o fornecedor deverá manifestar, em campo próprio, seu pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital e seus anexos; a licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

9.2 - Todas as condições estabelecidas no Anexo I considerar-se-ão tacitamente aceitas pela licitante no ato do envio de sua proposta comercial.

9.2.1 - O envio da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.



9.2.2 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto, os quais se darão a expensas da CONTRATADA.

9.3 – Na Proposta deverão ser informados o banco, nome/número da agência e conta corrente da licitante.

9.3.1 - O **prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias** contados a partir da data da sessão pública.

10 – PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DO PREGÃO

10.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha, pessoal e intransferível, do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos neste edital.

10.2 - O Pregoeiro, na data e hora estabelecidas neste Edital, procederá à abertura do certame e promoverá, subsequentemente, a divulgação das propostas de preço recebidas, que o sistema publicará sem a divulgação de autoria, com vistas a implementar a competição.

10.2.1 – Constatado o empate entre propostas, e em tempo anterior ao início dos lances, será realizado, obrigatoriamente, sorteio aleatório pelo próprio sistema eletrônico.

10.2.2 - Caso não haja funcionalidade para o sorteio, os licitantes cujas propostas estiverem empatadas serão convocados por meio eletrônico para a realização de sorteio presencial em local a ser definido pelo Pregoeiro.

10.3 - A partir do horário previsto no sistema será iniciada a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.

10.4 – Após a análise das propostas, o pregoeiro fará a divulgação através do sistema eletrônico e convidará as licitantes a apresentarem lances.

10.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, do respectivo horário de registro e do valor nele consignado;

10.5.1 – Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado pelo sistema.

10.6 - As licitantes poderão oferecer lances decrescentes, observado o horário fixado e as regras de aceitação estabelecidas neste Edital.

10.6.1 - Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tiver sido registrado no sistema;

10.6.2 - Alternativamente ao disposto no item anterior, o licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, desde que expressamente indicado neste Edital e permitido pelo sistema eletrônico;

10.7 - No caso de empate entre dois ou mais lances, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.8 - Caso as licitantes não realizem lances, os valores das propostas serão válidos para efeito de classificação final, sendo verificada a conformidade da proposta de menor preço e valor estimado da contratação.

10.8.1 - O Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema Eletrônico. Nos casos em que o pregoeiro fixe uma redução mínima entre os lances, essa não deverá ser fixada em valor superior a R\$ 0,01 (um centavo de real).

10.8.2- Fica expressamente proibida a comunicação dos Licitantes, entre eles próprios ou com o Pregoeiro, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto ao Pregoeiro, quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame.

Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

10.9 – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

10.9.1 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de **5 (cinco)** minutos controlados pelo Sistema, que se iniciará após dada a ciência pelo Pregoeiro, apresentar uma última



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

10.9.1.1 – O Sistema encaminhará mensagem automática, por meio do *chat*, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em segundo lugar, a fazer sua última oferta no prazo de **5 (cinco)** minutos sob pena de decair do direito concedido;

10.9.2 – Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no item 10.9, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.9.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.9 desta condição, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

10.10 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente melhor classificada do certame, se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação e esta for considerada habilitada nos termos das exigências editalícias.

10.11 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.12 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes de nova data, se for o caso, e de horário para sua continuidade, no endereço eletrônico utilizado para realização da sessão.

10.13 – O Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de cinco até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances;

10.13.1 - Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, o sistema informará o menor preço referente ao LOTE e seu ofertante.

10.14 - Após a finalização da etapa de lances NÃO haverá negociações de preços, sendo o lance final o preço a ser considerado para classificação e julgamento das propostas.

10.15 – Encerrada a etapa de lances e examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço ofertado, o pregoeiro consultará por meio eletrônico, quando for o caso, a situação de regularidade da licitante detentora do melhor lance, perante o Cadastro de Fornecedores do órgão ou da entidade promotora do pregão.

10.15.1 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Cadastro de Fornecedores, ou que estiverem vencidos, deverão ser encaminhados, por fac-símile ou devidamente escaneados para o email indicado neste edital, no prazo de **até 30 (trinta) minutos**, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, fazendo prova plena destes se não lhes for impugnada a exatidão.

10.15.2 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade do documento, o pregoeiro abrirá prazo de **2 (dois)** dias para apresentação do documento original.

10.15.2.1 - Havendo a solicitação no Anexo I de: CD ou similares, manual de instrução, folders e demais documentos demonstrativos do produto licitado, **em um prazo máximo de 2 (dois) dias após o término da sessão**, sob pena de inabilitação, a licitante detentora do menor preço deverá providenciar o respectivo protocolo na Gerência de Compras - em embalagem com a devida identificação do pregão-.

10.15.3 – Para a licitante detentora da melhor proposta, não cadastrada no CAGEF, deverão ser observados os procedimentos constantes nos subitens 10.15.1 e 10.15.2, quando da apresentação da documentação completa.

10.16 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o pregoeiro poderá solicitar ao licitante a apresentação, no prazo preestabelecido, sob pena de inabilitação ou desclassificação, a nova planilha de composição de preços readequada ao lance vencedor, via fac-símile, em via impressa com identificação da empresa proponente, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

10.17 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, no prazo de 10 (dez) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, sendo-lhe concedido o prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.17.1 - Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção da licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.



10.17.2 - A apresentação de documentos complementares, devidamente identificados, relativos às peças indicadas no recurso ou nas contrarrazões, se houver, será efetuada mediante protocolo, no endereço definido neste edital, observados os prazos previstos no subitem 10.17.

10.17.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso.

10.17.4 – O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando o pregoeiro puder decidir de plano.

10.18 - Se, a proposta de preço for desclassificada ou a licitante for inabilitada, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do instrumento convocatório.

10.19 - Da sessão, será gerada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no [site www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

10.20 – Caso entenda que o preço é inexequível, o pregoeiro deverá, antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço; confirmada a inexequibilidade, e com a finalidade de tornar mais eficiente o certame, o pregoeiro poderá convocar os licitantes para a apresentação de novos lances, observadas as condições estabelecidas neste edital;

10.21 – Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

a) planilha de custos elaborada pela própria licitante, sujeita a exame pela Administração; e

b) contratação em andamento com preços semelhantes. (O BIRD não admite desqualificar propostas por preço inexequível).

10.22 - Nos termos da Resolução SEPLAG nº8727/2012, as micro e pequenas empresas deverão comprovar a sua condição, pela juntada da CAGEF.

11 - JULGAMENTO

11.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado **POR LOTE** desde que observadas as especificações e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

11.2 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

11.3 - Será desclassificada a proposta que:

a) não se refira à integralidade do LOTE;

b) apresente as condições previstas no art. 48, II da Lei n.8.666/93;

c) apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado;

d) não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências;

e) não atenda às especificações do objeto desta licitação;

f) não indique expressamente as marcas de todos os itens ofertados, ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”.

11.4 - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo ou, ainda, adotar medidas saneadoras quando cabíveis.

11.5 – Quando necessário para verificação das propostas, o Pregoeiro solicitará o assessoramento de Órgãos técnicos ou profissionais especializados.

11.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto.

12 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1 – Para habilitação a licitante deverá estar com a documentação obrigatória válida, observado:

12.2 – Na hipótese dos documentos relacionados no Certificado de Registro Cadastral – CRC do Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, emitido pela SEPLAG, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos em vigor, sob pena de inabilitação.

Habilitação Jurídica – apresentar apenas um documento

12.3 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

12.4 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.5 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.6- O Licitante estrangeiro, caso seja considerado o vencedor desta licitação, deverá apresentar os documentos de habilitação equivalentes, de seu país de origem, aos exigidos dos Licitantes nacionais. Os referidos documentos devem ser apresentados com redação em língua portuguesa.

12.7 - Os documentos acima referidos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Da Regularidade Fiscal - apresentar todos os documentos

12.8 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

12.9 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

12.10 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

12.11 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.12- Prova de regularidade para com a Seguridade Social expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

12.13 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

12.14- Prova de inexistência de débitos trabalhista – CNDT.

Da Qualificação Econômico-financeira

12.15- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

12.16 - Serão aceitos como “na forma da lei” o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

d) por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

12.17 - As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

12.18 – O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, ou, caso apresentadas por meio de publicação, permitir a identificação do veículo de publicação e a data de sua publicação.

12.19 - A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC são indispensáveis.

12.20 - Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentada, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

12.21 - Análise Contábil-Financeira da empresa, para a avaliação de sua situação financeira, nos termos do subitem acima, a ser apresentada em memorial de cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), assinada pelo contador responsável, com as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \text{ATIVO CIRCULANTE} / \text{PASSIVO CIRCULANTE}$$

$$SG = \text{ATIVO TOTAL} / \text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}$$



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

12.22 - Será considerada apta financeiramente a empresa que detiver **índices iguais ou maiores que 1,0** referentes à Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG).

12.23- A empresa que apresentar resultado menor que 1,0 em qualquer dos índices referidos deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

12.23.1 – Para efeito de apuração dos índices mínimos será permitido o arredondamento com duas casas decimais após a vírgula, desprezando-se as demais, segundo os critérios matemáticos.

12.24 – As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte poderão apresentar em substituição ao balanço patrimonial e as memórias de cálculos, a Declaração Anual do Simples Nacional do último exercício.

12.24.1 – Para as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que apresentarem o Certificado de Registro Cadastral – CRC do Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF, emitido pela SEPLAG, será considerada a informação “Situação do Documento - ACEITO” visto a análise anterior feita por aquele órgão quando do cadastramento.

12.25 - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (concordata) expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para a abertura das propostas.

12.26 – Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal assinada pelo representante legal, conforme modelo.

12.27 - Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação que o impeça de participar de licitações, conforme modelo.

12.28 - O Pregoeiro efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

12.29 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou em cópia legível autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*.

12.29.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

12.29.2 - Como requisito para a contratação, **no prazo máximo de 02 (dois) dias**, a licitante vencedora deverá encaminhar os documentos exigidos neste edital – atualizados - ou aqueles resultantes de diligência.

12.30 - A apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Item inabilitará a proponente, sendo aplicado o disposto no item 10.18 do Edital.

12.31 – Para fins de habilitação, é facultada ao pregoeiro a verificação de informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos ser juntados ao processo.

12.31.1 – A possibilidade da consulta prevista no subitem anterior não constitui direito da licitante, e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será declarada inabilitada.

12.32 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

12.33 - Na eventualidade da empresa licitante possuir filiais, a documentação a ser apresentada deverá ser pertinente apenas à empresa matriz ou à empresa filial participante, ficando desde já ressaltado que a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

12.34 – Havendo recolhimento centralizado do INSS, ou seja, abrangendo matriz e filiais, bastará a apresentação da CNF referente à matriz.

12.35 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

13 – ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

13.1 – Esclarecimentos e impugnações aos termos do Edital deverão ser interpostas no prazo de até **5 (cinco)** após a publicação do aviso do edital, dirigidas ao Pregoeiro.

13.1.1 - As impugnações serão apreciadas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.2 – Os recursos deverão ser interpostos conforme subitem 10.17 do Edital.

13.2.1 – Os recursos serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.2.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

13.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos fora do prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal, bem como se enviados por fac-símile ou email sem a devida comprovação de postagem ou protocolo do documento original.

13.4 – A empresa que remeter recursos e impugnações via postal, dentro do prazo legal, na mesma data, deverá encaminhar o comprovante de postagem por fac-símile ou email indicado no edital.

13.4.1 – A SES não se responsabilizará por memoriais de recursos e/ou impugnações endereçados via postal, entregues em locais diversos da **Gerência de Compras** e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

13.5 - O resultado da impugnação e do recurso será divulgado nos sítios eletrônicos www.compras.mg.gov.br e www.saude.mg.gov.br, e comunicado à licitante que o interpuser via fac-símile ou e-mail.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação a licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

14.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às seguintes penalidades:

15.2.1 – multa:

a) 02% (dois por cento) do valor da licitação.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento ou recusar-se à retirada desta.

15.2.2 – declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Estadual.

15.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

15.3.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

15.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

15.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

16 – GARANTIA CONTRATUAL

16.1- A empresa adjudicatária prestará Garantia de Execução, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, numa das seguintes modalidades:

a) cheque administrativo;

b) seguro-garantia emitido por Seguradora aceitável pelo Contratante, nesse caso o valor da Garantia de Execução não será inferior a 30% do valor do contrato.

c) fiança bancária.

16.2- Cheque administrativo, fiança bancária e seguro-garantia. O prazo de validade destas garantias será de 30 (trinta) dias corridos, após o prazo de vigência do contrato previsto neste Edital.

16.3- A garantia de execução contratual deverá ser entregue ao comprador, no ato da assinatura do Contrato.



16.4- A Garantia de Execução será liberada e restituída pelo comprador à empresa adjudicatária no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, do efetivo cumprimento das obrigações contratuais.

17 – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

17.1 - No Projeto QualiSUS-Rede, financiado com recursos do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD, serão observadas as determinações que se seguem.

17.1.1 – O Banco exige de todos os Mutuários (incluindo beneficiários de empréstimos por ele concedidos), bem como dos Licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (nomeados ou não), seu pessoal, subcontratados, prestadores de serviços ou fornecedores de insumos, no âmbito de projetos financiados pelo Banco, a observância dos mais elevados padrões de ética durante a Licitação e a execução desses contratos¹. De acordo com essa política, o Banco:

a) Define, para os fins dessa cláusula, as expressões abaixo, da seguinte forma:

- i) “prática corrupta²” significa oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de terceiros;
- ii) “prática fraudulenta³” significa qualquer ato ou omissão, incluindo falsa declaração, que, de forma intencional ou irresponsável, induza em erro ou tente induzir em erro uma parte para obter um benefício financeiro ou não, ou para evitar uma obrigação;
- iii) “prática colusiva⁴” significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um fim indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de terceiros;
- iv) “prática coercitiva⁵” significa prejudicar ou lesar, ou ameaçar prejudicar ou lesar, direta ou indiretamente, qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte.
- v) “prática obstrutiva” significa:
 - (aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco sobre alegações de uma prática de corrupção, fraude, coerção ou colusão; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para que esta não revele qualquer fato que seja de seu conhecimento em relação a questões relevantes para a investigação, ou para impedir que recorra à investigação ou a conduza, ou,
 - (bb) atos que objetivem impedir materialmente o exercício dos direitos de inspeção e auditoria do Banco, nos termos da cláusula 3.2. abaixo

b) Rejeitará uma proposta de adjudicação se concluir que o licitante indicado se envolveu, de forma direta ou por meio de um agente, em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou obstrutiva ao concorrer ao contrato em questão;

¹ Neste contexto, qualquer ação tomada por um licitante, fornecedor, empreiteiro ou qualquer de seu pessoal, agentes, subcontratados, prestadores de serviços e/ou seus empregados para influenciar o processo de licitação ou a execução do contrato, buscando uma vantagem indevida, é imprópria.

² “Terceiros” refere-se a um agente público que atua no processo de licitação ou na execução do contrato. Nesse contexto, “agente público” inclui a equipe do Banco Mundial e os funcionários de outras organizações que examinam ou tomam decisões sobre a licitação.

³ “Parte” refere-se a um agente público; os termos “benefício” e “obrigação” são relativos ao processo de licitação ou à execução do contrato; e o “ato ou omissão” objetiva influenciar o processo de licitação ou a execução do contrato.

⁴ “Partes” refere-se aos participantes do processo de licitação (incluindo os agentes públicos) que tentam estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.

⁵ “Parte” refere-se a um participante do processo de licitação ou da execução do contrato.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- c) declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de licitação ou de execução do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
- d) Imporá sanções à pessoa física ou jurídica a qualquer tempo, em conformidade com seus procedimentos de sanções aplicáveis, incluindo declará-la inelegível publicamente, indefinidamente ou por prazo determinado, para (i) a adjudicação de um contrato financiado pelo Banco e (ii) ser um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado de uma empresa elegível a quem se está adjudicando um contrato financiado pelo Banco.

17.1.2. Os Licitantes deverão permitir que o Banco inspecione quaisquer contas e registros e outros documentos referentes ao envio da Proposta e à execução do contrato e os submeta à auditoria por auditores indicados pelo Banco.

17.2 - Além disto, os concorrentes deverão estar cientes da disposição determinada nas Condições do Contrato que tratam do direito do Banco de inspecionar contas e registros do fornecedor.

18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2 - Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.3 – O Pregoeiro, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, com validade e eficácia, e acessível a todos os interessados.

18.3.1 – Poderá, ainda, desconsiderar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.3.2 - É facultado ao Pregoeiro solicitar aos Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.4 - O não cumprimento de diligência poderá ensejar a inabilitação ou a desclassificação da licitante.

18.5 - Para atender a seus interesses, a SES reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

18.6 - A SES convocará oficialmente a licitante vencedora para, em um prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, efetuar a retirada do contrato e em outros **5 (cinco) dias úteis devolvê-lo devidamente assinado**, sob pena de decair seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

18.7 - Às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte será concedido prazo de 2 (dois) dias úteis, - prorrogáveis por igual período a critério da Autoridade -, para regularização da documentação fiscal quando da assinatura do Contrato ou retirada da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

18.8 – A licitante vencedora terá o prazo de **xx (xxx) dias**, contados da retirada da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, para entrega dos produtos.

18.9 - A participação da licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.10 - A licitante vencedora deverá no ato da retirada do contrato, demonstrar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

18.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a SES revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado para conhecimento dos participantes da licitação.

18.12 – A Administração quando da aplicação das normas disciplinadoras da licitação, as interpretará em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não sejam comprometidos o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.13 - Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Belo Horizonte, 26 de setembro de 2013.

**Belmiro Gustavo Ribeiro
Superintendente de Gestão**



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO 291/2013

PROCESSO Nº: 1321127-291/2013

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 – Contratar serviços de realização de cursos para capacitação dos profissionais de saúde da Rede de Urgência e Emergência da Macrorregião Centro.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A capacitação e aperfeiçoamento das equipes de saúde que trabalham com os pacientes em situações de urgências e emergências é imprescindível porque:

As urgências não se constituem em especialidade médica ou de enfermagem e nos cursos de graduação a atenção dada à área ainda é bastante insuficiente. No que diz respeito à capacitação, habilitação e educação continuada dos trabalhadores do setor, observa-se ainda a fragmentação e o baixo aproveitamento do processo educativo tradicional e a insuficiência dos conteúdos curriculares dos aparelhos formadores na qualificação de profissionais para as urgências, principalmente, em seu componente pré-hospitalar móvel.

Ainda considerando o ainda importante grau de desprofissionalização, falta de formação e educação continuada dos trabalhadores das urgências, resultando em comprometimento da qualidade na assistência e na gestão do setor a necessidade de encontrar estratégias capazes de problematizar a realidade dos serviços e estabelecer o nexo entre trabalho e educação, de forma a resgatar o processo de capacitação e educação continuada para o desenvolvimento dos serviços e geração de impacto na qualidade da assistência.

A necessidade de estabelecimento de currículos mínimos de qualificação para o atendimento às urgências, face aos inúmeros conteúdos programáticos e cargas horárias de cursos existentes no país e que não garantem a qualidade do aprendizado; o grande número de trabalhadores já atuando no setor e a necessidade de garantir-lhes habilitação formal, obrigatória e com renovação periódica para o exercício profissional e a intervenção nas urgências torna a compra de cursos de imersão com certificação internacional uma estratégia para capacitar os profissionais de saúde e garantir a qualidade da assistência à saúde prestada.

3 - FUNDAMENTAÇÃO DO ENQUADRAMENTO DO ITEM NA CATEGORIA DE BENS E SERVIÇOS COMUNS

3.1- O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 5.450/05, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade pregão.

4 - PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1- A vigência do contrato será de 12 meses, prorrogável nos termos da legislação vigente.

5 – PÚBLICO-ALVO

5.1- Profissionais de saúde das instituições hospitalares, de unidades de Pronto – Atendimento, SAMU macrorregional da macrorregião Centro de Minas Gerais.



6 – DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

6.1 – Especificações Técnicas do Curso PHTLS

O curso tem como objetivo avaliar e atuar com rapidez e precisão em situações de trauma, determinando a presença de lesões. Deve oferecer aulas teóricas e práticas interativas, com a utilização de manequins artificiais e humanos, com simulação de casos. As aulas teóricas deverão ser ministradas pelos instrutores do PHTLS®.

6.1.1. Conteúdos Programáticos:

- a) O programa PHTLS;
- b) Cinemática do trauma;
- c) Avaliação e tratamento;
- d) Via aérea, oxigenação e ventilação;
- e) Choque;
- f) Trauma do Sistema Nervoso Central;
- g) Trauma em populações especiais;
- h) Trauma torácico e térmico;
- i) Princípios fundamentais no trauma em pré-hospitalar;

6.1.4. Carga horária: **20 horas** distribuídas em 2 dias em regime de imersão.

6.1.5. Número de alunos: Deverão ser capacitados **1.400 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.

Público Alvo: profissionais da área de saúde, como médicos, enfermeiros, auxiliares de enfermagem, técnicos de enfermagem, bombeiros.

6.1.6. Material didático: Deverá ser entregue ao aluno o livro de PHTLS em português, ilustrado - AHA. O envio deverá ser realizado por via postal (Correios) ou com datas agendadas para retirada na SES/PE, previamente ao curso. Os materiais complementares de estudo, se necessário, poderão ser disponibilizados *por e-mail*.

6.1.7. Para aprovação no curso será necessário a realização de uma prova teórica (pós-teste), que será realizada no final do segundo dia do curso, além de aprovação na avaliação prática, realizada durante o treinamento na estação prática.

6.1.8. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.1.9. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Deverá ser ofertada a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.1.10. Carteira de Certificação:

- a) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de dois anos acordo com suas diretrizes.

6.1.11. Alimentação:

Deve compreender 4 (quatro) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

- i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
- ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
- iii. Frutas regionais;

b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrações com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).



6.2 - Especificações Técnicas do Curso CITIN (Curso de Imersão em Terapia Intensiva Neurológica)

Curso que tem como objetivo introduzir os protocolos nas rotinas e difundir o ensino básico em terapia intensiva neurológica para facilitar o diagnóstico, manuseio, monitorização e tratamento do paciente neurocrítico nas diversas situações contemplando melhor prognóstico e prevenção de lesão secundária. Deve ser ministrado em aulas teóricas e práticas abordando conceitos, condutas, procedimentos, propedêuticas e manuseios.

6.2.1. Principais objetivos:

- a) Identificar os principais e mais freqüentes diagnósticos de internação de pacientes neurocríticos, discutindo condutas e cuidados essenciais na prevenção de lesão secundária com o tratamento neurológico e clínico da fase aguda;
- b) Caracterizar os quadros de urgências e emergências neurológicas e estabelecer o tratamento adequado para determinar melhor prognóstico destas patologias;
- c) Definir e conceituar os principais mecanismos fisiopatológicos que são fundamentais na determinação da gravidade dos pacientes e na quantidade de recuperação;

6.2.2. Tópicos a serem abordados:

- a) Filosofia do atendimento – conceitos e suporte intensivo;
- b) Fisiologia e metabolismo cerebral;
- c) ABC e manuseio básico do paciente neurológico;
- d) Monitorização geral do paciente neurológico grave;
- e) Exame do paciente em coma; Propedêutica neurológica complementar;
- f) Monitorização neurológica intensiva; Hipertensão intracraniana – conceitos e condutas;
- g) Estado de mal epiléptico; Delirium, sedação e analgesia na UTI;
- h) Acidente vascular encefálico isquêmico (AVEI);
- i) Hemorragia intraparenquimatosa (HIP);
- j) Hemorragia subaracnóide (HSA);
- k) Traumatismo cranioencefálico (TCE);
- l) Trauma raquimedular (TRM);
- m) Pós operatório em neurocirurgia;
- n) Infecção do sistema nervoso central;
- o) Encefalopatias;
- p) Doença neuromuscular;
- q) Morte encefálica;

6.2.3. Carga Horária: **20 horas** distribuídas em 2 dias em regime de imersão.

6.2.4. Número de Alunos: Deverão ser capacitados **600 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.

6.2.5. Para aprovação no curso será necessário a realização de uma prova teórica (pós-teste), que será realizada no final curso, além de aprovação na avaliação prática.

6.2.6. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.2.7. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Deverá ser ofertada a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.2.8. Carteira de Certificação:

- b) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de com validade de dois anos de acordo com suas diretrizes.

6.2.9. Alimentação:

Deve compreender 4 (quatro) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

- i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
- ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
- iii. Frutas regionais;

- b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafões com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.2.10. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

6.3. Especificações Técnicas do Curso PVMA (Princípios de Ventilação Mecânica no Adulto – PVMA).

Curso deve conter aulas teóricas e práticas com ênfase ao diagnóstico da insuficiência respiratória, modos de ventilação mecânica, monitorização ventilatória e desmame.

6.3.1. Deverão ser abordados os seguintes temas:

a) Sedação e analgesia; Manejo de vias aéreas – História VM;

b) Insuficiência respiratória aguda - Ventilação não invasiva;

c) Monitorização - SpO2 - ETCO2 - PAM - PNI – Glicemia;

d) Distúrbios Ácidos-básicos; Monitorização Ventilação Mecânica;

e) Ventilação Mecânica em situações especiais – Asma – DBPOC – TGI – Gestante – SARA Paciente neurológico; Recrutamento alveolar – Sistema fechado aspiração;

f) Desmame Ventilação Mecânica – Modos VM- IO – Tobin – Pimax – TT;

g) Treinamento Muscular respiratório no desmame difícil, Fisioterapia no paciente sob Ventilação Mecânica.

6.3.2. Carga Horária: **20 horas**

6.3.3. Número de Alunos: Deverão ser capacitados **1300 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.

6.3.4. Público Alvo: As aulas são destinadas a médicos, enfermeiros e fisioterapeutas, que geralmente exerçam atividades em Terapia Intensiva, Pronto Atendimento, Transporte de Pacientes Graves ou Bloco Cirúrgico.

6.3.5. Para a parte prática deverá se utilizar manequins para manejo de vias aéreas e ventiladores para demais demonstrações.

6.3.6. Para aprovação no curso será necessário a realização de uma prova teórica e prática, que será realizada no final curso.

6.3.7. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.3.8. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Deverá ser ofertada a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.3.9. Carteira de Certificação:

a) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de acordo com suas diretrizes.

6.3.10. Alimentação:

Deve compreender 4 (quatro) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc

ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;

iii. Frutas regionais;

b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafões com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.3.11. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

6.4. Especificações Técnicas do Curso BLS (Basic Life Support)

Curso com o objetivo de capacitar profissionais da área de saúde visando a redução da morte e a incapacitação por doenças cardiovasculares e acidente vascular cerebral. Deverá oferecer aulas teóricas e práticas com a utilização de manequins apropriados para o ensino das técnicas de reanimação cardiopulmonar, nas várias situações de parada cardiorespiratória.

6.4.2. O deverá abordar os seguintes temas:

- a) Técnicas de reconhecimento de sinais de parada cardiorrespiratória;
- b) Ressuscitação cardiopulmonar (RCP);
- c) Desfibrilação com o uso de Desfibriladores Externos Automáticos (DEA);
- d) Técnicas de reconhecimento de obstrução de vias aéreas superiores e seu tratamento;
- e) Prevenção das doenças cardiovasculares e acidente vascular cerebral;
- f) Reconhecimento dos sintomas de acidente vascular cerebral, e
- g) Tratamento pré-hospitalar.

6.4.3. A parte prática poderá ser orientada por vídeo-aula.

6.4.4. Número de alunos: Deverão ser **capacitados 500 alunos**.

6.4.5. Público alvo: Profissionais da área da saúde.

6.4.6. Carga horária: **08 horas** (em regime de imersão).

6.4.7. Material didático: Deverá ser entregue ao aluno o livro de (Basic Life Support) em português, ilustrado – AHA, bem como materiais complementares de estudo, se necessário que poderão ser disponibilizados *por e-mail*.

6.4.8. Para aprovação no curso será necessária a realização de uma prova teórica (pós-teste), a qual é realizada no final do segundo dia do curso, além de aprovação na avaliação prática, realizada durante o treinamento nas estações práticas.

6.4.9. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.4.10. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Deverá ser ofertada a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.4.11. Carteira de Certificação:

- a) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de dois anos de acordo com suas diretrizes.

6.4.12. Alimentação:

Deve compreender 2 (dois) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

- i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
- ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
- iii. Frutas regionais;

b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafões com



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.413. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

6.5. Especificações Técnicas do Curso PALS (Suporte Avançado de Vida em Pediatria)

O curso Suporte Avançado de Vida em Pediatria - PALS (*Pediatric Advanced Life Support*) deve ser de conteúdo teórico e prático com simulação de casos, preparado para capacitar profissionais para o atendimento de crianças vítimas de trauma ou de situações agudas. Deve ser certificado pela American Heart Association (AHA).

6.5.1. Principais objetivos:

- a) desenvolver a capacidade de reconhecer as crianças em risco de parada cardiorrespiratória;
- b) sistematizar as condutas médicas necessárias para prevenir a parada cardiorrespiratória e o atendimento de situações de emergência;
- c) desenvolver habilidades cognitivas e psicomotoras na ressuscitação e estabilização iniciais das crianças em falência respiratória, choque e/ou parada cardiorrespiratória; e
- d) praticar a atuação em equipe e as habilidades de liderança.

6.5.2. O conteúdo programático deverá conter:

- a) RCP / DEA;
- b) Manejo das Emergências Respiratórias;
- c) Distúrbio de Ritmo e Terapia Elétrica;
- d) Acesso Vascular
- e) Conceitos sobre a equipe de reanimação
- f) Avaliação Pediátrica
- g) Apresentação de casos-chave cardíacos e respiratórios
- h) Remediação do PALS

6.5.3. Público alvo: Profissionais de medicina e enfermagem.

6.5.4. Carga horária: **20 horas** (em regime de imersão, distribuídas em 2 dias).

6.5.5. Número de alunos: Deverão ser **capacitados 1500 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.

6.5.6. A parte teórica poderá ser orientada por vídeo-aula.

6.5.7. Para aprovação no curso será necessária a realização de uma prova teórica (pós-teste), a qual será realizada no final do segundo dia do curso, além de aprovação na avaliação prática, realizada durante o treinamento nas estações práticas.

6.5.8. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Terá a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.5.9. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.5.10. Carteira de Certificação:

- a) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de dois anos de acordo com suas diretrizes.

6.5.11. Material didático: Deverá ser entregue ao aluno o livro de PALS em português, ilustrado – AHA. O envio deverá ser realizado por via postal (Correios) ou com datas agendadas para retirada na SES/PE, previamente ao curso. Os materiais complementares de estudo, se necessário, poderão ser disponibilizados *por e-mail*.

6.5.12. Alimentação:

Deve compreender 4 (quatro) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

- i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
- ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
- iii. Frutas regionais;

b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafões com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.513. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

6.6. Especificações Técnicas do Curso ACLS

Curso em emergências cardiovasculares e em ressuscitação cardiopulmonar baseados em diretrizes internacionais, de acordo com o modelo da American Heart Association. A capacitação deverá oferecer aulas teóricas e práticas com simulação de casos.

6.6.1. O curso deverá ser ministrado por instituições credenciadas pelo Comitê de ACLS da American Heart Association (AHA), e ser atualizado com as novas Diretrizes AHA.

6.6.2. O conteúdo programático deverá conter:

- a) Controle Não Invasivo das Vias Aéreas e Terapia Elétrica;
- b) Controle Invasivo das Vias Aéreas;
- c) Reconhecimento das Arritmias Cardíacas;
- d) Heartsaver DEA;
- e) Emergências Respiratórias;
- f) FV/TV sem pulso;
- g) Atividade Elétrica sem Pulso;
- h) Taquicardias Ventriculares;
- i) Bradicardia •Assistolia;
- j) Taquicardias Supraventriculares;
- k) Síndromes Coronarianas Agudas;
- l) Acidente;
- m) Vascular Cerebral;
- n) Megacode;
- o) Controle Não Invasivo das Vias Aéreas e Terapia Elétrica; e
- p) Controle Invasivo das Vias Aéreas

6.6.3. Público alvo: Profissionais de medicina e enfermagem.

6.6.4. Carga horária: **20 horas** (em regime de imersão, distribuídas em 2 dias).

6.6.5. Número de alunos: Deverão ser **capacitados 2.300 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.

6.6.6. Material didático: Deverá ser entregue ao aluno o livro de SUPORTE AVANÇADO DE VIDA – ACLS em português, ilustrado - AHA. O envio deverá ser realizado por via postal (Correios) ou com datas agendadas para retirada na SES/PE, previamente ao curso. Os materiais complementares de estudo, se necessário, poderão ser disponibilizados *por e-mail*.

6.6.7. Para aprovação no curso será necessário obter nota igual ou maior que 85% na prova teórica (pós-teste), a qual será realizada no final do segundo dia do curso, além de aprovação na avaliação prática, realizada durante o treinamento nas estações práticas.

6.6.8. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Terá a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.6.9. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.6.10. Carteira de Certificação:

- b) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de acordo com suas diretrizes.

6.6.11. Alimentação:

Deve compreender 2 (dois) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

tarde) e tipo do curso.

- a) Sugestão de cardápio:
 - i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
 - ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
 - iii. Frutas regionais;
- b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de uma nutricionista;
- c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;
- d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;
- e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;
- f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafas com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.6.12. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

6.7. Especificações Técnicas do Curso FCCS (Fundamental Critical Care Support)

O curso FCCS de capacitação de profissionais da área de saúde no aperfeiçoamento das atividades para o tratamento de pacientes em Unidade de Terapia Intensiva, incluindo aulas teóricas e práticas, as quais serão realizadas em manequins e ventiladores mecânicos. Deverá ter a certificação internacional da Society of Critical Care Medicine.

6.7.1. O conteúdo programático deverá conter:

- a) Ênfase na insuficiência respiratória,
- b) Parada cardiorrespiratória
- c) Síndrome coronariana aguda.
- d) Manejo das vias aéreas não invasivo e invasivo
- e) Diagnóstico e tratamento da insuficiência respiratória aguda
- f) Ventilação mecânica I
- g) Ventilação mecânica II
- h) Reanimação cárdio respiratória e cerebral
- i) Monitorização hemodinâmica básica
- j) Isquemia e infarto agudo do miocárdio
- k) Diagnóstico e tratamento do choque
- l) Suporte neurológico
- m) Distúrbios eletrolíticos e metabólicos
- n) Infecções graves
- o) Terapia intensiva na gravidez
- p) Manejo básico do trauma
- q) Considerações especiais
- r) A programação prática deverá ser composta por simulações em estações (skill stations) com a ajuda de manequins especiais para treinamento:
 - I. Ventilação mecânica I
 - II. Ventilação mecânica II
 - III. Vias aéreas
 - IV. Reanimação
 - V. Trauma
 - VI. Acessos venosos

6.7.2. Público alvo: médicos, enfermeiros e fisioterapautas

6.7.3. Número de alunos: Deverão ser **capacitados 900 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

6.7.4. Carga horária: **20 horas** (em regime de imersão, distribuídas em 2 dias).

6.7.5. Material didático: Deverá ser entregue ao aluno o livro de **FCCS** (Fundamental Critical Care Support) em português, ilustrado – AHA. Os materiais complementares de estudo, se necessário, poderão ser disponibilizados *por e-mail*.

6.7.6. Haverá prova teórica e prática que serão realizadas ao final do curso. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Terá a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.7.7. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante todo o transcorrer do curso.

6.7.8. Carteira de Certificação:

- a) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de dois anos de acordo com suas diretrizes.

6.7.9. Alimentação:

Deve compreender 4 (quatro) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

- i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
- ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
- iii. Frutas regionais;

b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafões com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.7.10. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

6.8. Especificações Técnicas do Curso TENU TI (Terapia Nutricional em UTI)

O curso TENU TI - Terapia Nutricional em UTI – tem como objetivo a qualificação e desenvolvimento da Terapia Nutricional no paciente de UTI. Deverá ser ministrado em aulas teóricas, conter simulações de casos, com foco no conhecimento teórico e prático.

6.8.1. O conteúdo programático deverá conter:

- a) Nutrição dos pacientes graves adultos
- b) Risco nutricional no paciente grave
- c) Alterações metabólicas no jejum no estresse
- d) Fisiologia dos nutrientes
- e) Terapia nutricional básica e avançada
- f) Nutrientes especiais
- g) Imunonutrição
- h) Mecanismos da hipóxia tissular e radicais livres de oxigênio
- i) Avaliação do estado nutricional
- j) Avaliação nutricional na criança
- k) Nutrição e imunidade
- l) Nutrição enteral
- m) Nutrição enteral em pediatria
- n) Nutrição parenteral
- o) Nutrição parenteral em pediatria



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

- p) Terapia nutricional parenteral no recém-nascido
- q) Nutrição parenteral: Aspectos farmacêuticos
- r) Situações especiais
- s) Interações droga-nutriente
- t) Indicadores de qualidade em nutrição clínica

6.8.2. Número de alunos: Deverão ser **capacitados 900 alunos**, sendo certificados os que forem aprovados.

6.8.3. Carga horária: **20 horas** (em regime de imersão, distribuídas em 2 dias).

6.8.4. Material didático: Deverá ser entregue ao aluno o livro de **TENUTI (Terapia Nutricional em UTI)**. Os materiais complementares de estudo, se necessário, poderão ser disponibilizados *por e-mail*.

6.8.5. Haverá prova teórica e prática que serão realizadas ao final do curso. Caso o aluno não obtenha as notas necessárias, tanto na avaliação teórica, quanto na prova prática, ele não receberá o certificado de conclusão do curso. Terá a oportunidade de refazer a prova em outro curso, até obter a nota necessária para conclusão do mesmo sem nenhum custo adicional.

6.8.6. Além das provas descritas, o aluno deverá ser avaliado durante o transcorrer do curso.

6.8.7. Carteira de Certificação:

- a) Os aprovados na prova teórica e na prova de habilidades receberão uma carteira oficial da American Heart Association com validade de dois anos de acordo com suas diretrizes.

6.8.8. Alimentação:

Deve compreender 4 (quatro) serviços de *coffee break*, sendo cotados de forma adequada ao horário (manhã e tarde) e tipo do curso.

a) Sugestão de cardápio:

- i. Biscoitos finos, amanteigados, doces e salgados, biscoitos pequenos recheados com geléias, bolos diversos, pão de queijo, salgados assados, etc
- ii. Sucos de Frutas, não adoçados, com açúcar e adoçante a parte;
- iii. Frutas regionais;

b) Quanto ao preparo e a oferta de toda alimentação, a contratada deverá observar os critérios previstos na legislação vigente da Vigilância Sanitária e deverão estar sob a responsabilidade de uma nutricionista;

c) A empresa contratada deverá submeter à contratante, até 03 (três) dias antes do curso, no mínimo 04 (quatro) propostas de cardápios para almoço, jantar e lanche, semelhantes aos propostos nos subitens (i), (ii) e (iii), para aprovação da GRS/SES/MG;

d) Quaisquer modificações no cardápio deverão ser aprovadas pela GRS/SES/MG;

e) A GRS/SES/MG informará à contratada a necessidade de preparo de lanche para portadores de restrições alimentares, tais como: diabéticos, hipertensos, dentre outras;

f) Será necessário o fornecimento, durante a realização do curso de água mineral em garrafões com fornecimento de copos descartáveis, e café (mediante disponibilização de máquinas de café expresso/ ou garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras).

6.8.9. A proposta deverá conter os valores do material didático, alimentação e certificação mediante aprovação.

7 – CONDIÇÕES, PRAZOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE

7.1. Responsabilidades da SES/MG

- a) Indicar um executor do contrato titular e um substituto para intermediar, aprovar e atestar toda a execução dos serviços.
- b) Apresentar, em tempo hábil, o cronograma de realização do (s) curso (s) previsto (s), e, a planilha com o descritivo e quantitativo dos itens para os respectivos serviços;
- c) Prestar as informações/orientações/esclarecimentos, referentes à execução dos serviços e que contribuam para a qualidade do serviço e cumprimento dos prazos estabelecidos, sempre que necessário e quando solicitadas;
- d) Emitir Ordem de Serviço, demandar os serviços a serem realizados, analisar e ajustar cronogramas, aprovar medições e faturas, receber os serviços concluídos e emitir atestados de execução dos mesmos;
- e) Disponibilizar à CONTRATADA, a partir da assinatura do Contrato, os acessos às instalações e informações necessárias ao cumprimento de sua execução;



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

- f) Expedir, por escrito, todas as determinações e/ou comunicações dirigidas à CONTRATADA;
- g) Notificar a CONTRATADA na ocorrência de eventuais imperfeições, concedendo-lhe prazo para correção, bem como na aplicação de eventuais penalidades, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- h) Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos serviços ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados;
- i) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência ou do Contrato.
- j) Conferir os produtos e a prestação dos serviços entregues para observar se estão em conformidade com o que de fato foi especificado no projeto, reservando-se o direito de recusar, caso não aprove o serviço prestado pela contratada.
- k) Solicitar documentos, relatórios e informações referentes aos produtos e serviços ofertados.
- l) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, da necessidade de reforço material, pessoal e de equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.
- m) Notificar a contratada por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer débitos da sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto do contrato. Fiscalizar a execução do contrato, conforme disposto no Art.67, da Lei Federal 8.666/93.
- n) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado pelas demais empresas do ramo quando possível renovação ao final de 12 (meses);
- o) Executar o pagamento devido, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.
- p) Emitir parecer sobre os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto à avaliação da prestação dos serviços;

7.2. Responsabilidades da contratada

- a) Entregar os produtos e serviços, de acordo com quantidade, especificações e considerações solicitadas pelo setor solicitante, no prazo determinado;
- b) Não transmitir a terceiros por qualquer parcela, no todo ou em parte, os direitos e obrigações assumidos no contrato.
- c) Dar garantia dos produtos e serviços prestados, de acordo com a legislação vigente.
- d) Atender as solicitações da GRS/SES/MG, em caráter excepcional, fora do horário comercial inclusive aos sábados, domingos e feriados, por meio de telefone fixo ou móvel.
- e) Fiscalizar o perfeito cumprimento do contrato a ser firmado, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.
- f) Arcar com eventuais prejuízos causados à GRS/SES/MG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados ou prepostos, na execução do serviço.
- g) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, ficando a CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- h) Substituir ou complementar as suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem incorreções pela CONTRATANTE.
- i) Providenciar imediatamente a substituição ou designar empregado seu para cobrir eventuais ausências, ocorridas devido a férias ou licenças, sem qualquer acréscimo ao preço contratado;
- j) Executar, os serviços que, mesmo não previstos no objeto, se façam necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas junto à CONTRATANTE.
- k) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
- l) Obedecer a normas rígidas de higiene e às necessidades estabelecidas no edital no preparo da alimentação.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

- m) Atender somente solicitações realizadas e assinadas pelo Executor ou na falta deste, pelo seu Substituto, contendo o nome do setor solicitante com a assinatura do responsável onde constará o quantitativo de participantes e instrutores, tipo de estrutura e alimentação necessária.
- n) Notificar a contratante sobre qualquer irregularidade ocorrida durante a execução dos eventos.
- o) Permitir acesso às suas dependências com vistas à verificação de boas práticas de higiene nos ambientes fornecedores de alimentação.
- p) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- q) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato.
- r) Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Executor do Contrato.

7.3. Prazo de entrega/execução do serviço definindo dias úteis ou corridos.

- a) O prazo de entrega e a execução dos serviços contratados serão definidos pela contratante, de acordo com cada evento. Após a definição do evento e dos itens necessários à sua execução, a contratada terá 7 (sete) dias corridos para o planejamento e a execução poderá ser feita tão logo esse planejamento esteja a contento da contratante.
- b) Os materiais necessários para a realização do evento deverão ser entregues até 2 (dois) dias antes do evento e o local de realização do mesmo deverá ser preparado com a devida antecedência.

**Rasível dos Reis Santos Júnior
Coordenação Estadual de Urgência e Emergência**



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 291/2013

PROCESSO Nº 1321127-291/2013

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(papel timbrado)

Todos os campos são de preenchimento obrigatório					
Razão Social					
CNPJ					
Endereço					
Telefone/Fax					
Banco		Agência (nome / nº)		Conta corrente	
Dados do Signatário - para assinatura do contrato					
Nome:				Cargo:	
Nacionalidade	Identidade			CPF	
Lotes	Especificação	QUANTITATIVO ALUNOS	Valor Unit.	Valor (R\$)	Total
01	Curso PVMA- Princípios de Ventilação Mecânica no Adulto	1.300			
02	Curso CITIN Curso de Imersão em Terapia Intensiva Neurológica	600			
03	Curso TENU TI (Terapia Nutricional em UTI	900			
04	Curso PALS –Suporte Avançado de Vida em Pediatria	1500			
05	Curso FCCS – Fundamental Critical Care Support	900			
06	Curso Pre – Hospital Trauma Life Support (PHTLS)	1400			
07	Curso ACLS – Suporte Avançado de Vida	2.300			
08	Curso BLS – Basic Life Support	500			
Valor Total :					
Validade da Proposta até 60 (sessenta) dias			CONSIDERAÇÕES ESPECIAIS:		
Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do contrato da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.					

Datar / assinar



ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES
(preenchimentos obrigatórios)

(papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO
INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa (nome), CNPJ nº _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

(papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO
EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa (nome), CNPJ nº _____, declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



(papel timbrado da empresa)

[IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO]

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante/Consórcio]), para fins do disposto no item 17.1 do Edital [COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL], declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante/Consórcio], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO], por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO] quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da [IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO] antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de [ÓRGÃO LICITANTE] antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

([REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA])



ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS que entre si celebram o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio de sua SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - SES, órgão gestor do SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.715.516/0001-88, com sede na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/nº, Serra Verde – BH/MG - Ed. Minas, 13º Andar, CEP 31.630-900, representada por seu Secretário, Sr. **XXXXXXXXXX**, Carteira de Identidade nº **XXXXXXXXXX** e CPF nº **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliado em Belo Horizonte/MG, a seguir denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, adiante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXX**, Inscrição Estadual nº **XXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXX** nº **XXX – XXXXX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Carteira de Identidade nº **XXXXXX** e CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, acordam, nos termos do **Pregão Eletrônico nº 291/2013** presente contrato que se regerá em consonância com a Lei nº 8.666 de 21.06.93, Lei nº 10.520 de 17.07.02, Lei Estadual nº 14.167 de 10.01.02, Decreto Estadual nº 44.786 de 18.04.08, Decreto Estadual nº 45.902/12, Lei Complementar nº 123, de 14.12.06, Decreto Estadual nº 44.710 de 30.01.08, e suas alterações; com as normas e condições fixadas no ato convocatório e seus anexos, e, de acordo com as condições e cláusulas seguintes:

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- O presente contrato originou-se da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 291/2013 - processo administrativo tem o nº 1321127-291/2013
- Prazo do contrato: **xxx (xxxx)** meses
- Resultado homologado em / / e publicado Diário Oficial do Estado - “Minas Gerais” em / /
- Valor total estimado do contrato: **R\$ xxxxxx (xxxxxx)**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Prestação de serviços de **Cursos para capacitação dos profissionais de saúde da Rede de Urgência e Emergência da Macrorregião Centro. Projeto QualiSUS-Rede**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - Na execução dos serviços, a CONTRATADA se compromete a cumprir as normas e especificações vigentes, observando os procedimentos técnicos mais acurados.

2.2 - A licitação que deu origem a este contrato, foi executada pelo tipo menor preço, conforme disposto no art. 45, § 1º, inciso I da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

2.3 - Os serviços a serem executados, bem como suas especificações e detalhamento, constam do Termo de Referência, que é parte integrante do presente Contrato.

2.4 - Reserva-se à CONTRATANTE o direito de estabelecer normas e instruções complementares visando à perfeita execução dos serviços prestados pela CONTRATADA.

2.5 – O objeto deste contrato será recebido em caráter provisório por servidor credenciado pela CONTRATANTE, o qual rejeitará, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com este instrumento, apresentar vícios, defeitos ou imperfeições.

2.5.1 – O servidor credenciado anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

2.6 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até o limite legal.

2.7 - Qualquer alteração no objeto deste Contrato, quer seja reduzindo ou aumentando, será formalizada mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O prazo contratual é de **12 (doze) meses** consecutivos, podendo ser prorrogado por Termos Aditivo em conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO

4.1 - O valor total deste contrato é de R\$ **xxxx (xxxx)**.

4.2 - Este valor corresponde ao valor final ou à respectiva proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, documento que é parte integrante deste instrumento para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas e obrigações oriundas do presente contrato estão previstas no orçamento vigente.

XXXXX

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DA ALTERAÇÃO DO PREÇO

6.1 - Os preços têm por base o lance apresentado pela CONTRATADA na forma do item 4.2 deste instrumento.

6.2 - O preço ajustado é final e definitivo, estando inclusos todos os encargos e tributos que a CONTRATADA experimentará no cumprimento das obrigações assumidas.

6.2.1 - O preço ora contratado será considerado suficiente para cobrir as etapas deste contrato.

6.3 - O preço do presente contrato poderá ser ALTERADO, nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, com o objetivo de assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada pela CONTRATADA, bem como no atendimento às necessidades da Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 - O setor competente para solicitar e conferir é aquele indicado no Anexo I.

7.2 - No caso de defeitos ou imperfeições nos serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à CONTRATADA refazer-los, no prazo determinado pela CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento.

7.3 - Se encontradas irregularidades, será fixado o prazo de 03 (três) dias para a CONTRATADA promover as correções necessárias, sob pena de os serviços serem recusados e interrompidos, nas condições do momento.

7.4 - Na hipótese de irregularidades, o recebimento somente se procederá após as correções promovidas pela CONTRATADA e após a reverificação realizada pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento somente será efetuado de acordo com prazo e forma especificado.

8.2 - Havendo necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos para pagamento serão suspensos e, considerado a execução em atraso, sujeitando-se a CONTRATADA à aplicação de multa e outras sanções estabelecidas.

8.3 - O pagamento será efetuado pela Superintendência de Planejamento e Finanças - Diretoria de Gestão Financeira da CONTRATANTE, através do SIAF, em um prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da data de apresentação das Faturas / Notas Fiscais.

8.4 - As Faturas / Notas Fiscais acompanhadas das respectivas AF's e devidamente atestadas, serão enviadas à Gerência de Compras para conformidade, e, posteriormente encaminhadas à Superintendência de Planejamento e Finanças, desde que a contratada apresente também os seguintes documentos:

a) Certificação do recebimento definitivo especificado na Nota Fiscal/Fatura.

b) Nota fiscal/Fatura (1ª e 2ª vias devidamente certificadas);

c) Comprovante da garantia, quando prestada.

8.5 - O pagamento não será devido até que a CONTRATADA apresente os documentos especificados no subitem anterior.

8.6 - O pagamento será efetuado por meio de depósito, em nome da CONTRATADA, conforme dados por ela



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

indicados na Nota Fiscal/Fatura.

8.7 – Em caso de providências complementares por parte da CONTRATADA, não incidirá atualização financeira no pagamento devido.

8.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por responsabilidade da CONTRATANTE, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base na variação do IPCA, “*pro rata die*”, desde a data prevista para o pagamento de cada parcela até data do efetivo pagamento, se inexistir qualquer irregularidade nos documentos citados no subitem 8.4. Caso contrário, será considerada a data em que os documentos forem regularizados.

8.9 - Após a recepção dos documentos de cobrança, estes estarão sujeitos, ainda, à aprovação pela CONTRATANTE.

8.10 - Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nos documentos apresentados, incluindo as Notas Fiscais/Faturas, a CONTRATANTE notificará por escrito a CONTRATADA para que sejam procedidas as devidas correções.

8.10.1 - Ocorrendo alguma irregularidade, conforme acima citado, a contagem do prazo de pagamento será suspensa, prosseguindo quando do recebimento, no protocolo da CONTRATADA, dos documentos exigidos, já corrigidos.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 - Cabe à CONTRATADA, além das demais obrigações previstas neste instrumento e de outras decorrentes da natureza do ajuste:

- a) Aceitar, sem restrições, a fiscalização da CONTRATANTE, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.
- b) Não ceder ou transferir a terceiros o objeto deste contrato, no todo ou em parte, sem prévio e expresso consentimento por escrito da CONTRATANTE, e obrigando-se a comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que ocorrer em seu contrato social.
- c) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos materiais ou pessoais, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, pela própria CONTRATADA, por seus prepostos ou empregados.
- d) Assumir as despesas de qualquer natureza com o pessoal necessário à execução dos serviços;
- e) Responder pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- f) Garantir a boa qualidade dos serviços prestados;
- g) Absorver qualquer tributo, seja, federal, estadual ou municipal, incidente direta ou indiretamente sobre os serviços que constituem objeto deste contrato, correndo à conta exclusivamente da CONTRATADA, os processos que houverem sido ou vierem a ser instaurados, abstendo-se ela, outrossim, ainda que demandada administrativa ou judicialmente, de cobrar da CONTRATANTE, qualquer tributo, ainda que suscetível de translação;
- h) Recolher no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento do aviso, as multas que forem impostas pela CONTRATANTE e que não puderem ser compensadas, total ou parcialmente, conforme disposto neste instrumento;
- i) Assumir o ônus de ser denunciada à lide, pela CONTRATANTE em caso de ser esta acionada judicialmente;
- j) Cumprir, as responsabilidades, as obrigações e as condições de execução constantes do Termo de Referência
- k) Apresentar Certidão Negativa de Débito perante INSS e FGTS, por ocasião da emissão das faturas relativas ao contrato, quando necessário.
- l) Manter, durante a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação.

9.2 - Cabe à CONTRATANTE

- a) Notificar a CONTRATADA, quando da ocorrência de qualquer irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-las.
- b) Manter um representante ou comissão especialmente designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- c) Efetuar o pagamento do preço, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no ato convocatório e seus anexos.
- d) Credenciar, perante a CONTRATADA, mediante documento hábil, os servidores autorizados a requisitar e fiscalizar os serviços.
- e) Fornecer todas as informações necessárias à CONTRATADA para a perfeita execução dos serviços;
- f) Permitir o acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços;
- g) Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções e/ou procedimentos



a serem adotados em relação aos serviços contratados;

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS

10.1 - Atribui-se à CONTRATADA a responsabilidade pelo pagamento de qualquer tributo existente à data da assinatura do Contrato, e cuja incidência decorra, direta ou indiretamente, do negócio jurídico formulado, bem como de todas as licenças, impostos e taxas ou quaisquer formalidades outras que forem exigidas pelos poderes públicos, assim como encargos das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, seguros contra acidentes, etc., relativos aos trabalhos contratados.

10.2 - A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos indicados no item anterior desta Cláusula, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir sua regularização.

10.3 - Em caso de alterações, a partir da data da apresentação da proposta, das alíquotas dos tributos referidos nesta Cláusula ou instituição de novos tributos ou encargos de natureza fiscal e/ou parafiscal que venham a incidir diretamente nos preços dos serviços objeto deste Contrato, estes serão alterados na medida em que forem afetados por tais incidências, desde que comprovado, por meio de documento hábil, por parte da CONTRATADA, tão logo sejam oficialmente publicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE

11.1 - São prerrogativas da CONTRATANTE todas aquelas previstas nos artigos 58, 65 e 80 da Lei nº 8.666/93, e em especial as seguintes:

a) Modificar unilateralmente este instrumento, para melhor adequação às finalidades de interesse público, nas hipóteses previstas nas alíneas "a" e "b" do inciso I do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados todos os direitos da CONTRATADA.

b) Fiscalizar a execução do presente contrato, e exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às seguintes penalidades:

12.2 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

12.3 - Multa, nos seguintes percentuais:

a) diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do produto entregue se o atraso for de até 10 (dez) dias;

b) diária de 0,2% (dois décimo por cento) sobre o valor do produto entregue se o atraso for superior a 10 (dez) dias ou até 20 (vinte) dias;

c) diária de 0,3% (três décimo por cento) sobre o valor do produto entregue se o atraso for superior a 20 (vinte) dias ou até 30 (trinta) dias;

d) 10% (dez por cento) fixo sobre o valor do produto entregue se o atraso for superior a 30 (trinta) dias ou até 45 (quarenta e cinco) dias;

e) 15% (quinze por cento) fixo sobre o valor do produto entregue se o atraso for superior a 45 (quarenta e cinco) dias ou até 60 (sessenta) dias;

f) 20% (vinte por cento) fixo sobre o valor do produto entregue se o atraso for superior a 60 (sessenta) dias.

12.4 - Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Estadual.

12.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.6 - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos.

12.7 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12.8 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

12.9 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.



12.9.1 - As multas estipuladas nesta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

12.9.2 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela CONTRATADA no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da notificação; podendo ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente, quando conveniente.

12.10 - A CONTRATANTE é competente para aplicar as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

12.11 – Havendo concordância e a critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega for devidamente justificado.

12.11.1 - O novo prazo estabelecido será improrrogável visando à completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

O Contratado deverá entregar a garantia de execução no prazo de xxx (xxx) dias, contados a partir do recebimento da Notificação de Adjudicação do Contrato, nas seguintes condições:

13.1. A Garantia de Execução deverá ser equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato adjudicado, conforme previsão no § 1º do art. 56 da Lei 8.666/93.

13.2. O valor da Garantia de Execução deverá ser pago ao Contratante em indenização por perdas e danos que resultarem do descumprimento pelo Contratado de suas obrigações contratuais.

13.3. A Garantia de Execução deverá ser prestada em uma das formas:

- a) cheque administrativo;
- b) seguro-garantia emitido por Seguradora aceitável pelo Contratante, nesse caso o valor da Garantia de Execução não será inferior a 30% do valor do contrato.
- c) fiança bancária.

13.4. Na hipótese em que for exigida a prestação de garantia, desde sua efetivação, a Administração, fica autorizada a reter provisoriamente a garantia prestada que só será liberada ou restituída após a execução total do contrato.

13.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou através de cobrança judicial. Havendo ainda saldo em prol da Administração, em 05 (cinco) dias, contados da notificação, o contratado deverá providenciar o seu pagamento, sob pena de inscrição na Dívida Ativa do Estado e posterior cobrança judicial.

13.6. Não havendo diferença em prol da Administração ou não havendo qualquer valor a ser liquidado; a garantia será restituída no prazo legal.

13.7. No caso de não se haver prestado a garantia as multas e outras sanções de natureza pecuniária resultantes dos processos administrativos instaurados deverão ser recolhidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de encaminhamento para a inscrição na Dívida Ativa do Estado de Pernambuco e posterior cobrança judicial.

13.8. A Garantia de Execução deverá permanecer válida, no mínimo, até 30 (trinta) dias além do prazo de vigência do Contrato, estando denominada na moeda em que o valor do Contrato for expresso, ou em outra moeda livremente conversível e aceitável pelo Contratante.

13.9. A Garantia de Execução será liberada e restituída pelo comprador à empresa adjudicatária no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, do efetivo cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

14.1 - Poderá a CONTRATANTE, nos termos e condições estabelecidas pela legislação, rescindir o presente contrato, unilateralmente ou mediante prévio acordo com a CONTRATADA, na ocorrência de hipótese prevista nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

14.2 - Ocorrendo a rescisão por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE, autorizada a reter, até o limite dos prejuízos experimentados os créditos a que aquela tenha direito.

14.3 - A rescisão do contrato por ato unilateral do CONTRATANTE, a autoriza valer-se das prerrogativas inerentes, sem prejuízo da aplicação de qualquer sanção contratual e/ou legal.

14.4 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

14.5 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela Autoridade Competente.

14.6 – Constitui, ainda, causa de rescisão contratual a situação de irregularidade da CONTRATADA perante o INSS e FGTS.

14.7 - A rescisão de que trata esta cláusula acarreta as seguintes conseqüências, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato:

a) execução da garantia, quando prestada, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidas;

b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados.

14.8 - É permitido à CONTRATANTE, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial da CONTRATADA, manter o Contrato.

14.9 - A rescisão deverá ser comunicada, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, se a CONTRATADA não der causa a ela.

14.10 - Se a CONTRATADA der causa à rescisão será o contrato rescindido, após processo administrativo garantida a ampla defesa, mediante publicação no Diário Oficial do Estado – “Minas Gerais” e correspondência a ela encaminhada.

14.11 - Ocorrendo a rescisão, à CONTRATADA caberá receber o valor dos serviços de entrega executados até essa data, descontando-se da importância a que tiver direito o valor correspondente às multas porventura devidas pela rescisão.

14.12 - Na hipótese de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, esta perderá a garantia contratual, independentemente de responder por perdas e danos que resultarem da infração contratual, inexecução ou execução inadequada do objeto do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

15.1 - Sem que haja a anuência da CONTRATANTE é vedado à CONTRATADA ceder, transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANEXOS

16.1) Ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, os anexos seguintes:

Anexo I – Projeto Básico;

Anexo II – Proposta Comercial

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

17.1 - Fica estabelecido que quaisquer avisos ou comunicações entre as partes contratantes serão por escrito e dirigidas aos seguintes endereços:

CONTRATANTE

Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/nº,

Serra Verde – BH/MG - Ed. Minas, 13º Andar , CEP 31.630-900

CONTRATADA

-

-

17.2 - Qualquer mudança ou alteração de endereço deverá ser comunicada imediatamente à outra parte.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FISCAL

18.1 – Em atendimento ao disposto no art. 67 da Lei nº 8666/93, fica designado como fiscal do contrato o servidor xxxxxxxx – MASP xxxxxxxxxxxxxx.

18.2 - As deliberações do fiscal acima designado são suficientes para o cumprimento das obrigações dos cronogramas físico e financeiro do contrato.

18.3 – Ao fiscal competirá dirimir as dúvidas e informar quaisquer irregularidades levantadas durante a execução do contrato, bem como acompanhar a sua execução.

18.4 – A CONTRATADA designará um responsável no prazo de 10 (dez) dias contados da assinatura do presente contrato, cujo conhecimento da designação se fará mediante correspondência; sendo, igualmente, suas deliberações suficientes para o acompanhamento e adimplemento das obrigações contratuais.



CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DE SOLIDARIEDADE PASSIVA

19.1 - A CONTRATADA se declara responsável pelos serviços de empresa por ela subcontratada, para execução, no todo ou em parte, do pactuado neste contrato. Deverá ser observada, neste caso, a autorização prévia tratada na Cláusula Décima Quarta.

VIGÉSIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

20.1 - A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas BIRD, conforme indicado a seguir:

20.1.1 - A CONTRATADA deve permitir que o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD inspecione suas contas, registros e quaisquer outros documentos relativos a apresentação de ofertas e cumprimento do contrato e submetê-los a uma auditoria por auditores designados pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD. Para isso, a CONTRATADA deverá:

(i) manter todos os documentos e registros referentes ao projeto financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD por um período de três (3) anos após a conclusão dos trabalhos contemplados no respectivo contrato;

(ii) entregar todo documento necessário para a investigação de alegações de fraude ou corrupção e colocar os funcionários ou agentes que tenham conhecimento do projeto financiado pelo Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD à disposição para responder a indagações provenientes do pessoal BIRD ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor apropriadamente designado para a revisão ou auditoria dos documentos. Caso a CONTRATADA não cumprir a exigência BIRD, ou de qualquer maneira crie obstáculos para a revisão do assunto por parte BIRD, O Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD, inteiramente a sua descrição, poderá tomar medidas apropriadas contra ela.

20.2 - Se, de acordo com o procedimento administrativo do BIRD, ficar comprovado que um funcionário da CONTRATADA ou quem atue em seu lugar incorreu em práticas corruptas, o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento - BIRD poderá declarar inelegíveis a CONTRATADA e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas, temporária ou permanentemente, para participar de futuras Licitações ou Contratos financiados com recursos do BIRD.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA ELEGIBILIDADE

21.1- O Contratado e seus Subcontratados devem ter a nacionalidade de um país elegível pelo BIRD. Um Contratado ou subcontratado deve ser considerado como tendo a nacionalidade de um país, se for um cidadão constituído, reconhecido ou registrado, em conformidade com as disposições legais desse país.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE

22.1. O Contratante e o Contratado deverão manter a confidencialidade e não poderão, sem o consentimento escrito da outra parte do presente Contrato, divulgar a terceiros, quaisquer documentos, dados ou outras informações prestadas diretamente ou indiretamente, pelas partes do contrato, quer essa informação tenha sido fornecida antes, durante ou após a conclusão ou rescisão do contrato. Não obstante o acima, o Contratado pode entregar a seus Subcontratados tais documentos, dados e outras informações que receber do Contratante, na medida exigida para o subcontratante para realizar seu trabalho no âmbito do contrato, hipótese em que o Contratado deverá obter do subcontratado o compromisso de confidencialidade semelhante à imposta ao Contratante.

22.2 O Contratante não deverá utilizar tais documentos, dados e outras informações recebidas do Contratado para fins alheios ao Contrato. Do mesmo modo, o Contratado não deverá utilizar tais documentos, dados e outras informações recebidas do Contratante para qualquer outra finalidade que não seja a execução do Contrato.

22.3 As obrigações das partes previstas nas Sub-Cláusulas 9.1 e 9.2 acima, não se aplicam às informações que:

- a) o Contratante ou Contratado necessite compartilhar com o Banco ou outras instituições que participam no financiamento do Contrato;
- b) quando entrar no domínio público, sem culpa das partes;
- c) por pertencer à parte, no momento da divulgação e que não foi previamente obtida, direta ou indiretamente pela outra parte, ou
- d) tornar-se legalmente disponível para a parte ou para um terceiro que não tem nenhuma obrigação de



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE**

confidencialidade.

22.4 O disposto acima não modificará de maneira alguma qualquer compromisso de confidencialidade assumidos por qualquer uma das partes antes da data de assinatura do contrato em relação à sua execução ou a qualquer parte dele.

22.5 As disposições desta Cláusula permanecerão válidas após a conclusão ou encerramento, por qualquer motivo, do Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - Este instrumento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

23.2 - A tolerância da CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.

23.3 - A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54 c/c inciso XII, e art. 55, ambos da Lei nº 8.666/93.

23.4 - O presente instrumento de contrato, nos termos da Lei Complementar nº 102/2008, será, obrigatoriamente, encaminhado ao Tribunal de Contas Estado de Minas Gerais.

23.5 - A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado – “Minas Gerais”.

23.6 – Na utilização de recursos federais, desde já, fica ciente a CONTRATADA quanto ao livre acesso a todos os atos e fatos praticados, relacionados direta ou indiretamente a este Contrato por servidores do sistema interno e externo (auditoria, controladoria), ou autoridade delegada, a qualquer tempo e lugar quando em missão de fiscalização ou auditoria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte / MG, como o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, constante de 03 vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, xx de xx de 20xx.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE MINAS GERAIS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FISCAL DO CONTRATO:

XXXXXXXXXXXXX
MASP XXXXXX

TESTEMUNHAS:

1) _____
C.I. nº _____
CPF nº _____

2) _____
CI nº _____
CPF nº _____



ANEXO V

TERMO DE ENCERRAMENTO

(Este documento será expedido ao final da prestação do serviço se, somente se, não houver nenhuma pendência administrativa ou situação impeditiva)

CONTRATO: XXXX	CONTRATO FIRMADO EM: XXXX	CONTRATO ENCERRADO EM: XXXX
CONTRATANTE: Secretaria de Estado de Saude de Minas Gerais		

CONTRATADA: **XXXX**

OBJETO DO CONTRATO: **XXXX**

DECLARAÇÃO:

Declaramos que os serviços, objeto do contrato acima identificado foram prestados conforme as especificações e procedimentos pactuados, razão pela qual expedimos o presente Termo.
Fiscal do Contrato: **XXXX**

MÚTUA QUITAÇÃO:

Em conseqüência do encerramento do contrato nº **XXXX** que se formaliza pelo presente Termo, a SES/MG e a CONTRATADA, dão-se, na melhor forma de direito, a mais ampla, geral, rasa e mútua quitação, para nada mais reclamarem, a qualquer tempo, em juízo ou fora dele, por si ou seus sucessores.
As partes assinam o presente Termo de Encerramento, com mútua quitação, na presença das testemunhas.
Belo Horizonte, **XXXX** de **XXXX** de **XXXX**.

Representantes legais:

----- SES/MG	----- CONTRATADA
-----------------	---------------------

TESTEMUNHAS:

----- CPF Nº	----- CPF Nº
-----------------	-----------------